



وزارة الداخلية

# دليل

الخدمات الشرطية  
للمواطنين

2011



وزارة الداخلية

# دليل الخدمات الشرطية للمواطنين

٢٠١١





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رَبَّنَا افْتَحْ بَيْنَنَا وَبَيْنَ قَوْمِنَا

بِالْحَقِّ وَأَنْتَ خَيْرُ الْفَاتِحِينَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

(سورة الأعراف - الآية ٨٩)





## المحتويات

- ١ - قطاع مصلحة الأحوال المدنية ..... ٧
- ٢ - الإدارة العامة للمرور ..... ٢٩
- ٣ - الإدارة العامة لتصاريح العمل ..... ٥٣
- ٤ - مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية ..... ٧٣
- ٥ - الإدارة العامة لتحقيق الأدلة الجنائية ..... ١٢١
- ٦ - الإدارة العامة للشئون الإدارية ..... ١٣١
- ٧ - الإدارة العامة للحماية المدنية ..... ١٤٧
- ٨ - الإدارة العامة لاتحاد الشرطة الرياضى ..... ١٦٥









## قطاع مصلحة الأحوال المدنية

تختص بتسجيل حالة المواطنين المدنية وإصدار بطاقات الرقم القومى وصور قيود الميلاد والوفاة والزواج والطلاق والقيود العائلية .

### ومن أهم الخدمات التى تؤديها مصلحة الأحوال المدنية :

- قيد واقعات الأحوال المدنية من ميلاد وزواج وطلاق ووفاة وتسجيلها بالسجل المدنى .
- صرف الصور الرسمية من القيود والوثائق .
- قيد ساقطى قيد الميلاد أو الوفاة .
- إصدار بطاقات الرقم القومى .
- قيد واقعات الميلاد والوفاة للأجانب متى حدثت على أرض الجمهورية، وقيد واقعات زواجهم وطلاقهم إذا كان أحد طرفى الواقعة من مواطنى الجمهورية.
- تسجيل واقعات الأحوال المدنية للمواطنين المقيمين بالخارج وصرف بطاقات لهم .
- تصحيح القيود التى شابها خطأ سابق تم بمعرفة المواطن أو الموظف المختص .



## أولاً : قيد المواليد :



يجب التبليغ عن المواليد خلال ١٥ يوماً من تاريخ حدوث الولادة إلى مكتب الصحة الذى حدثت فى دائرته الولادة ويكون التبليغ عن وقائع الميلاد التى تحدث للمصريين فى الخارج خلال ثلاثة أشهر من تاريخ حدوثها وذلك لقنصلية جمهورية مصر العربية أو قسم

السجل المدنى « المركز الرئيسى للمصلحة» بالبريد الموصى عليه فى حالة عدم وجود قنصلية ، ويكون التبليغ من نسختين على نموذج مجانى من مكتب الصحة وتحرر شهادة الميلاد عقب قيدها مباشرة وتسلم للمواطن ويقوم مكتب الصحة بإصدار صور قيود هذه الواقعة خلال العام الميلادى الذى تم فيه قيدها ، ويمكن الحصول على شهادة الميلاد المميكنة من أى من مراكز إصدار الوثائق المميكنة بكافة أنحاء الجمهورية خلال شهر من تاريخ التبليغ بمكتب الصحة .

## طلب صورة قيد ميلاد من أعوام سابقة :

( تصدر شهادات الميلاد المميكنة ) ذات الرقم القومى فى نفس وقت الطلب لكافة الأعمار من أى من مراكز إصدار الوثائق المميكنة الكائنة بكافة أنحاء الجمهورية، ويلزم لإصدارها وجود



صلة قرابة بين الطالب وصاحب القيد لا تتعدى الدرجة الثالثة أو من يحمل توكيلاً رسمياً عن صاحب الشأن أو تصريحاً من جهة قضائية .

أ - بالنسبة لواقعات الميلاد التي تمت قبل ١/١/١٩٦٢م فتختص الجهات المحفوظة لديها هذه القيود بتسليم الصور المطلوبة منها « مأمورية الضرائب العقارية - دار المحفوظات » على النماذج ٢٠ ، ٢١ .

ب - يقدم إثبات شخصية الطالب لإثبات درجة القرابة بينه وبين صاحب القيد « أصول أو فروع أو أزواج » .

### ثانياً : قيد الوفيات :

يجب التبليغ عن الوفيات إلى مكتب الصحة في الجهة التي حدثت فيها الوفاة وذلك خلال ٢٤ ساعة من تاريخ الوفاة أو ثبوتها - ويكون التبليغ عن واقعات الوفاة التي تحدث للمواطنين المقيمين بالخارج خلال ثلاثة أشهر من تاريخ حدوثها وذلك لقنصلية جمهورية مصر

العربية أو قسم السجل المدني «المركز الرئيسي بالقطاع » بالبريد





الموصى عليه فى حالة عدم وجود قنصلية ويكون التبليغ من المكلفين به من نسختين على النماذج المجانية المعدة لذلك ، وإذا حدثت واقعة وفاة لأحد المواطنين أثناء رحلة العودة من السفر بالخارج فيكون التبليغ عن الواقعة إلى مكتب الصحة أو الجهة الصحية فى ميناء الوصول خلال ٢٤ ساعة.

يقوم مكتب الصحة بإصدار صور قيود هذه الواقعة خلال العام الميلادى الذى تم فيه قيدها على النماذج الآتية :

- نموذج «٤٠ ، ١٦ أ» لصور قيد الوفاة .
- نموذج «٤٠ ، ١٦ أ» لصور قيد الوفاة كاملة البيانات ، ويمكن الحصول على شهادة الوفاة المميكنة من أية مراكز لإصدار الوثائق المميكنة بكافة أنحاء الجمهورية خلال شهر من تاريخ التبليغ بمكتب الصحة .

### **ثالثاً : صور قيد الزواج والطلاق :**

تقوم السلطات المختصة بتوثيق عقد الزواج أو شهادات الطلاق أو التصديق عليها بتقديم ماتبرمه من وثائق إلى أمين السجل المدنى خلال ثلاثة أيام من تاريخ إبرامها لتسجيلها بالسجل الخاص والاحتفاظ بصورة من وثائق الزواج والطلاق كسند للتسجيل وإعادة الأصل والصور للمأذون أو الموثق بتقديمها إلى



قلم كتاب محكمة الأحوال الشخصية الذى حدثت بدائرتة الواقعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبرامها ، ويكون ذلك من أربع نسخ حيث يقوم قلم الكتاب بتسجيل الواقعة وإعادة نسختين من الوثيقة إلى المأذون أو الموثق لتسليمها لأصحابها فوراً ويحتفظ قلم الكتاب بنسخة من الوثيقة لديه .

وبالنسبة للواقعات التى تختص مكاتب التوثيق بالشهر العقارى بها فيتم القيد بسجلين أحدهما للزواج والآخر للطلاق وتحتفظ مكاتب التوثيق بنسخة من الوثيقة وترسل الأخرى مرافقة للإخطار الأسبوعى إلى مكتب السجل المدنى المقابل لتسجيل الواقعة .

ولطلب صورة قيد الزواج يتقدم المواطن بنموذج «٤٠-٤١أ» والطلاق على نموذج «٤٠-٤٢أ» وذلك بالنسبة للقيود التى تمت بعد ١٩٦٢ ويضاف للنماذج طابع شرطة ، وفى حالة عدم تمكن المواطن من معرفة السجل المدنى الذى قيدت به الواقعة فيمكن التقدم بنموذج «٤٠» إلى أى مركز معلومات أو مركز إصدار الوثائق المميكنة بالمحافظة للحصول على بيان استعلام من الحاسب الآلى ويمكن من خلاله التعرف على السجل المدنى المقيدة به الواقعة .



## رابعاً : تكاليف إصدار بطاقة تحقيق الشخصية باستخراج الرقم القومي على النحو التالي :

نوع الخدمة	الفئة
الخدمات العادية	استمارة فئة ١٥ جنيهاً
الخدمات بالأندية (توصيل الخدمة للمنزل بالبريد السريع الدولي)	استمارة فئة ٢٥ جنيهاً
الخدمات الخاصة العاجلة	استمارة فئة ٧٥ جنيهاً
الخدمات المميزة	استمارة فئة ١٠٠ جنيه
ومستخرج قيد الميلاد المميكن	٧ جنيهات
مستخرج قيد الوفاة المميكن	٦ جنيهات
مستخرج قيد الزواج المميكن	١٦ جنيهاً
مستخرج قيد الطلاق المميكن	١١ جنيهاً
مستخرج قيد الأسرة المميكن	١١ جنيهاً

## خامساً: التصحيح والتغيير فى قيود الأحوال المدنية :

يجوز تغيير أو تصحيح الاسم في كل من شهادة الميلاد والوفاة أو قيد الأسرة وذلك بالنموذج « ٨٠ » وطابع شرطة ويقدم إلى مكتب السجل المدني المختص بالقيد الأصى للميلاد أو الوفاة أو قيد الأسرة ، كما يجوز أن يتم تصحيح الأخطاء المادية بمراكز



المعلومات والإصدار وذلك بتقديم المستندات المؤيدة للتصحيح أو باستخدام البيانات المسجلة بقوائم البيانات .

### **يضاف إلى ذلك :**

#### **عند تصحيح شهادة الميلاد :**

تطلب شهادة ميلاد الطالب ، صورة القيد العائلي ، وثيقة زواج والدي الطالب ، شهادة ميلاد الأب أو عدد ٢ إخوة أشقاء .

#### **عند تصحيح شهادة الوفاة :**

تطلب شهادة الوفاة ، شهادة الميلاد ، قيد الأسرة ، وثيقة زواج الوالدين .

#### **عند تصحيح قيد الأسرة :**

تطلب شهادة الميلاد ، قيد الأسرة ، ووثيقة الزواج .

#### **عند تصحيح قيود الزواج والطلاق :**

يطلب أصل مستند الزواج أو الطلاق لتصحيح الخطأ المادي بالحاسب الآلي ، وبالنسبة لقيد الزواج والطلاق الأصلي يتم تصحيحه بحكم قضائي من المحكمة المختصة .

#### **سادساً : إجراءات ساقط القيد : (ميلاد - وفاة) :**

في حالة عدم التبليغ عن واقعة الميلاد أو الوفاة خلال المدة المحددة بالقانون تعتبر الواقعة ساقط قيد ميلاد أو وفاة. ويختص مديرو إدارات الأحوال المدنية بفحص طلبات قيد



ساقطى قيد الميلاد والوفاة وإصدار قرار القيد إذا قدم الطلب خلال عام من تاريخ الواقعة أو العرض على لجنة الأحوال المدنية إذا قدم الطلب بعد مرور عام على حدوث الواقعة .

وفى جميع الأحوال يقدم طلب ساقط قيد الميلاد على نموذج «٢٦» ساقط قيد ميلاد بعد استيفاء بياناته وتسنين ساقطى قيد ميلاد الذكور من سن ١٦ : ٣٥ سنة بمعرفة اللجان الطبية بمناطق التجنيد ويضاف إليه طابع شرطة مع إرفاق المستندات الدالة على صحة الواقعة « مستندات تؤكد صحة محل الميلاد - صحة أسماء الوالدين وقيام علاقة الزوجية بينهما أو إقرارهما بالبنوة أو إقرار من أخ أو من أخت بصلة الأخوة أو إقرار من أحد عصابات الأب» .

ويقدم طلب ساقط قيد الوفاة على نموذج «٢٧» وطابع شرطة مع أى مستند رسمى يفيد واقعة الوفاة مثل تصريح دفن / صورة من محضر الشرطة أو شهادة طبية من الطبيب المعالج أو الطبيب الذى ناظر الوفاة أو شهادة من المستشفى أو حكم قضائى أو إعلام وراثية أو غير ذلك .

**سابعاً : إجراءات إعادة القيد (ميلاد - وفاة) :**

فى حالة فقد أو تمزق أو تلف سجل المواليد يختص مديرو



إدارات شرطة الأحوال المدنية بإصدار قرار إعادة القيد بدون رسوم على النماذج المعدة لساقطى القيد مع إرفاق أى مستند رسمى لايشوبه أى عيب يهدر حجته ويؤكد سابقة قيد الواقعة وتختص لجان الأحوال المدنية بالفصل فى قرارات إعادة قيد الوفاة .

### **ثامناً : إرشادات عامة بشأن خدمات الأحوال المدنية :**

تباع جميع نماذج الأحوال المدنية بمكاتب البريد المختلفة وديوان مصلحة الأحوال المدنية بالعباسية ودوائر الأحوال المدنية بالمحافظات.

يجرى العمل بمكاتب الأحوال المدنية خلال أيام العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثامنة مساءً فى بعض السجلات ، ومن الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة السادسة مساءً فى بعض السجلات الأخرى.

### **فى مجال تطوير الخدمات التى تؤديها مصلحة الأحوال المدنية**

#### **أولاً : فى مجال إصدار الرقم القومى :**

- ١- تم اختيار مكونات الرقم القومى لتعبر عن احتياجات كافة أجهزة الدولة المعنية « التأمينات - الانتخابات - القوات المسلحة - الأمن - التعليم - الصحة .. إلخ» .



ويتكون الرقم القومى للمواطن بمجرد تسجيل بيانات واقعة



الميلاد على الحاسب الرئيسى وهو رقم وحيد لا يتكرر بطول ١٤ رقماً يستمد دلالاته من بيانات الميلاد الشخصية للمواطن، ولا يعتبر أى جزء من الـ ١٤ رقماً هو الرقم

القومى ولا بد عند تدوينه أن يسجل كاملاً بطول الـ ١٤ رقماً وبيانه كالاتى :



الرقم الأول من اليسار قرن الميلاد ، الستة أرقام التالية مخصصة لتاريخ الميلاد، ورقمان لمحافظة الميلاد ، وأربعة أرقام

لرقم مسلسل تسجيل المولود يوم ميلاده على مستوى المحافظة ويمثل الرقم الأول منها النوع «ذكر أو أنثى»، ورقم أخير اختياري للتأكيد على صحة الرقم القومى .

٢- تم تخصيص رقم قومى فريد لكل مواطن يتم إصداره على شهادة الميلاد المميكنة وبطاقة تحقيق الشخصية الجديدة ويعتبر هذا الرقم مفتاحاً لكافة تعاملات



المواطن مع أجهزة الدولة وقطاع الأعمال منذ ميلاده وطوال حياته.

وتغطي خدمة إصدار بطاقات الرقم القومي وإصدار شهادات

الميلاد المميكنة، وذلك من خلال

(٣٦١) موقع خدمة وسجل مدنى -

مركز متطور نموذجي، وسوف يتم

زيادتها إلى (٤٠٠) موقع طبقاً

لمراحل تنفيذ المشروع ( منها ١٥٧

موقعاً منتشرة على مستوى الجمهورية لإصدار شهادات الميلاد

الميكنة )، علاوة على قيام عدد (٧٥) سيارة متنقلة خاصة بالرقم

القومي لخدمة التجمعات الجماهيرية والمناطق النائية .

- تقوم مصلحة الأحوال المدنية باستخراج البطاقة للمواطنين

من عمر الـ ١٦ فأكثر من الذكور والإناث .

يقوم المواطن بشراء نموذج استخراج بطاقة ميكنة من

الأماكن المخصصة لبيعها .

- يقوم المواطن بملء النموذج المعد لذلك وهو ينقسم إلى

مجموعات:

أ - بيانات شخصية .

ب- بيانات العنوان .







- ج - البيانات العلمية .
- د - بيانات الوظيفة والمهنة .
- هـ - بيانات التجنيد للذكور .
- و - بيانات المواطن الانتخابية .
- بالنسبة للإناث المتزوجات يتم كتابة اسم الزوج -  
وبيانات الأولاد إن وجدوا .
- إقرار المواطن بصحة بياناته .
- يقوم المواطن باعتماد النموذج من الجهات التالية :
- \* جهة العمل للعاملين بالحكومة أو القطاع العام أو قطاع الأعمال .
- \* التأمينات الاجتماعية أو شهادة قياس المهارة للعاملين بالقطاع الخاص .
- \* النقابات المهنية أو الحرفية « للأعمال الحرة » .
- \* الجمعيات التعاونية الزراعية « للمزارعين » .
- \* ترفق أعلى شهادة دراسية لغير العاملين للاطلاع عليها .
- \* ترفق رخصة المحل أو السجل التجارى للاطلاع عليها
- «أصحاب المحلات والشركات وبطاقات الاستيراد» .



– بعد ملء النموذج بمعرفة المواطن واعتماده من الجهة المختصة وفقاً لما سبق يتقدم المواطن بالنموذج فى مكان تجميع البيانات المعد لذلك .

– يقوم الموظف المختص بمراجعة النموذج والاستعلام عن بيانات المواطن بقاعدة البيانات المسجلة على الحاسب .  
– بعد التأكد من صحة البيانات يتم تصوير المواطن وإعطائه إيصالاً موضحاً به مكان وتاريخ استلام البطاقة وكذا رقم الطلب .

– يتم إعادة إنتاج البطاقة للمواطن فى حالة فقد البطاقة أو تلفها أو طلب المواطن تغيير البيانات طبقاً لحالته الجديدة بموجب استمارة جديدة يوضح بها سبب إعادة الإنتاج والمستندات المؤيدة لذلك .

### **ثانياً : فى مجال تأمين الوثائق والمستندات :**

تم تصميم وتنفيذ نموذج جديد لشهادة ميلاد الرقم القومى ويصعب تزويرها وتصدر آلياً من الحاسب الآلى باستخدام قواعد بيانات الميلاد القومية، كما تم تصميم وتنفيذ نموذج جديد



لشهادة الوفاة وتصدر هذه الوثائق من خلال ١٥٧ موقعاً منتشرة بجميع محافظات الجمهورية بواسطة عدد ٣٨٦ طابعة.

### **ثالثاً : فى مجال إصدار القيد العائلى المميكن :**

- تصدر القيود العائلية المميكنة لحاملى بطاقات الرقم القومى باستخدام قاعدة البيانات بقطاع مصلحة الأحوال المدنية من جميع مراكز المعلومات والسجلات المدنية والمواقع النموذجية المنتشرة على مستوى الجمهورية .

- مدة استخراج القيد العائلى المميكنة ( مراجعة تجهيز - تربيط) ثلاثة أيام بالجهات المزودة بخطوط معلومات.

- بالنسبة لباقي السجلات غير المزودة بخطوط معلومات فيتبع الآتى :

\* ترسل الطلبات بعد المراجعة الدقيقة إلى مركز المعلومات التابع له السجل المدنى .

\* يتم إصدار القيد العائلى واعتماده ويعاد إلى السجل لتسليمه لأصحاب الشأن .

\* يتم إصدار القيد العائلى فى هذه الحالة فى خلال أسبوع من تاريخ تسليم الأوراق للسجل المدنى .

- تم إنشاء ملف إلكترونى خاص بالقيد العائلى بإدارة النظم



وقواعد البيانات بالنسبة للمشكلات التى تواجه المواطنين  
عند استخراج القيد العائلى من الحاسب الآلى لعجزهم عند  
تقديم مستند الحالة .

### - المستندات المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومى المميكنة لطالب القيد العائلى  
(لاستخراج رقم طلب البطاقة) .
- نموذج « ٤٠ » طلب قيد عائلى .
- صورة وثيقة الزواج فى حالة الزواج أو وجود أكثر من  
زوجة.
- صورة وثيقة الطلاق فى حالة الطلاق .
- صورة شهادات ميلاد الأبناء .
- صورة شهادات الوفاة للمتوفين .
- صورة شهادة ميلاد الأم .

### رابعاً : خدمة استخراج وثائق الأحوال المدنية المميكنة عن طريق الإنترنت :

تم تطوير أسلوب تقديم عدد من  
خدمات قطاع مصلحة الأحوال  
المدنية ليتمكن المواطن من الحصول  
على الوثائق المطلوبة عن طريق



البريد السريع باستخدام شبكة المعلومات الدولية (internet) ودون حاجة للانتقال إلى مقر المصلحة.

**الوثائق التي يمكن استخراجها بأسلوب الحكومة الإلكترونية من خلال الإنترنت هي :**

- بطاقة الرقم القومى (بدل فاقد/ تالف).
  - صورة قيد ميلاد مميكن .
  - صورة قيد زواج مميكن .
  - صورة قيد طلاق مميكن .
  - صورة قيد وفاة مميكنة .
  - صورة قيد عائلى مميكن ثانى مرة .
- وفى إطار توجيهات السيد وزير الداخلية ببذل كافة الجهود للتيسير على المواطنين لتفعيل دور الحكومة الإلكترونية لإصدار وثائق الأحوال المدنية للمصريين خارج البلاد من خلال شبكة الإنترنت الدولية فقد تم التنسيق بين وزارة الداخلية ووزارة الخارجية فى هذا الشأن ، وعليه فقد تم إضافة خدمة « طلب استدلال للمصريين المقيمين بالخارج لمطابقة بياناتهم من خلال قاعدة البيانات المسجلة على الحاسب الآلى تمهيداً لتجهيز المأموريات للسفر إلى الخارج لاستخراج بطاقات الرقم القومى أول مرة لهم » .



من له الحق فى استخراج شهادة الميلاد المميكنة (نفسه/ الأب /  
الأم / الأخ/ العم / الزوجة / الأبناء / الجد / الخال) .

### \* مكان تأدية الخدمة:

– عن طريق الموقع المخصص لمصلحة الأحوال المدنية على  
شبكة الإنترنت .

– عن طريق الموقع إضافة (www.cso.gov.eg)

– أو موقع وزارة الداخلية (www.moiegypt.gov.eg)

– أو موقع الحكومة الإلكترونية (www.egypt.gov.eg)

### \* الرسوم المقررة :

– خمسون جنيهاً لبطاقة الرقم القومى (بدل فاقد / تالف )  
بنفس البيانات السابقة .

– ثلاثون جنيهاً لصورة قيد

(الميلاد - الزواج -

الطلاق - الوفاة - القيد

العائلى مميكن ثانى مرة).

– رسوم خدمة التوصيل

للمنازل بواسطة البريد

بيانات البطاقة الإلكترونية	
نوع بطاقة الامتياز *	VISA
رقم بطاقة الامتياز *	
تاريخ انتهاء بطاقة الامتياز *	2004 Jan
الاسم الاول *	
الاسم الاخير *	
الجنس المصنوع	60
تكاليف الخدمة (إيراد سريع 72 ساعة)	3.5
العملي المصنوع المصنوع	61.5
* بيانات واجهة الاتصال	
موافق - مرفوض	



السريع الدولى وقيمته ( ٣,٥ جنيه للسداد بالبطاقة  
الإئتمانية . ٦,٢٥ للسداد فى حالة الدفع عند الاستلام ) .

### ★ كيفية التسليم :

- يتم تسليم الوثائق عن طريق البريد السريع الدولى  
طبقاً للعنوان المدون ببيانات طالب الخدمة خلال ٧٢  
ساعة .

رقم الطلب	35
رقم الإيصال	03022235
تاريخ الطلب إجمالي المبلغ المدفوع العنوان الذى سيتم إرسال الطلب	الخميس ، فبراير 20 . 2003 . 63.50 جنيه مصرى شقة 7 الدور3 عمارة 5 شارع عثمان جلال - ش محمد رفعت - النهضة - القاهرة. تمت العملية بنجاح
حالة الطلب	فى حالة تأخر المستندات يرجى الاتصال بقطاع مصلحة الأحوال المدنية للاستفسار ويجب أن يكون معك رقم الطلب - التاريخ هاتف : 4033179 - 4025852 - فاكس 2619436 بريد إلكترونى . info @ sco.gov

### ★ خدمات جديدة مميزة :

**أولاً :** جارى تقديم خدمة جديدة مميزة لإصدار بطاقة الرقم  
القومى ( أول مرة أو بدل ) على أن يتم توصيل الخدمة



للمواطن بالعنوان المدون بالاستمارة أو العنوان الذي يرغبه عن طريق إحدى شركات البريد السريع الدولي وقيمة هذه الاستمارة ٢٥ جنيهاً.

**ثانياً:** الاستعلام الصوتي عن الموقف النهائي لبطاقات الرقم القومي المصدرة وكذلك الاستفسار عن المستندات المطلوبة لاستخراج وثائق الأحوال المدنية المميكنة وذلك على رقم ٠٩٠٠٩٧٠٠ من أى خط أرضى.

**★ خدمات جديدة جارى إصدارها على موقع القطاع من خلال شبكة الإنترنت الدولية وهى :**

- ١ - الاستعلام عن موقف إصدار بطاقة الرقم القومي .
- ٢ - الاستعلام بالرقم القومي (خدمات الهيئات والبنوك) وذلك من خلال موقع القطاع على شبكة الإنترنت الدولية.
- ٣ - إصدار وثائق الأحوال المدنية المميكنة للعاملين خارج جمهورية مصر العربية .

**للاستفسار عن خدمات الموقع يتم الاتصال بتليفون رقم :**

**٢٢٦٣٢٠٨٧ - ٢٤٠٢٥٨٥٢ - ٢٤٠٣٣١٧٩**

**فاكس ٢٢٦١٩٤٣٦**

**E-mail : Info@csso.gov.eg**









## الإدارة العامة للمرور

تختص الإدارة العامة للمرور بتوفير أكبر قدر من المرور الآمن السريع على الطرق العامة بين المحافظات والإشراف الفني على أعمال ترخيص المركبات بجميع إدارات المرور على مستوى الجمهورية وتقوم إدارات وأقسام المرور الجغرافية محل الاختصاص بتسيير المرور داخل المناطق الجغرافية محل الإختصاص وإصدار تراخيص المركبات والقيادة وتجديدها حسب المواعيد المقررة وفقاً للإجراءات التالية :

**أولاً : تراخيص المركبات :**

**(أ) إجراءات الترخيص لأول مرة :**

- ١ - يتم الترخيص بقسم المرور التابع له محل إقامة مالك المركبة .
- ٢ - يقدم طلب الترخيص مالك المركبة أو ( وكيل عنه - ويشترط أن يكون وكيلاً عن مالك المركبة مباشرة ) على نموذج ٢٥١ ، ٣٥١ بالنسبة لأقسام المرور التي تستخدم الحاسب الآلى .



٣- مستندات إثبات شخصية طالب الترخيص ومحل إقامته (بطاقة الرقم القومى - جواز السفر - البطاقة العسكرية لرجال القوات المسلحة ) وبالنسبة للأجانب تقدم أية وثيقة من الأنواع السابقة عند وجودها أو بطاقة الإقامة الصادرة من مصلحة وثائق السفر والهجرة والجنسية وعند تعدد محال إقامة المالك يمكن أن يقدم أى مستند رسمى يقبله قسم المرور المختص لإثبات الإقامة فقط مثل إيصال الكهرباء أو التليفون أو الغاز .

٤- تقديم سند ملكية المركبة بأحد المستندات الآتية :

[أ] المحرر المتضمن عقد شرائها الصادر من المصنع المنتج (فاتورة البيع ) أو من إحدى وكالات بيع المركبات المقيدة بهذه الصفة فى السجل التجارى (مبايعة ممهورة بخاتم شعار الجمهورية لإدارة المرور المعتمد لديها الجهة البائعة فى تجارة السيارات) .

[ب] عقد بيع موثق بأحد مكاتب الشهر العقارى .

[ج] حكم قضائى نهائى يفصل فى ملكية المركبة .

[د] إفراج جمركى صادر من مصلحة الجمارك ( بالنسبة

للمركبات الواردة من الخارج ) مثبت به إسم المالك.

[هـ] السند الناقل للملكية الصادر من المصالح الحكومية وما يماثلها بشأن مركباتها المستعملة المثبت به أن المركبة صالحة فنياً للاستعمال وقت البيع (أوراق البيع بالمزاد العلنى) .

[و] محرر متضمن لأى عقد أو عمل قانونى آخر مثبت لانتقال ملكية المركبة .

[ز] الحكم الصادر بثبوت الوراثة ومحضر حصر التركة إذا كان سبب أيلولة المركبة هو الميراث ، أما إذا كانت أيلولتها بالوصية فيقدم شهادة الوفاة وسند الوصية ويكتفى عند ضالة قيمة التركة تقديم الحكم الصادر بثبوت الوراثة مرفقاً به إقرار الورثة بمن يختارونه مسئولاً عن المركبة ويصدق على توقيعاتهم فيه من قسم المرور المختص .

٥ - وثيقة التأمين الإجبارى التى تغطى المسؤولية المدنية الناشئة عن الحوادث تكون سارية طول فترة صلاحية الترخيص.

٦ - شهادة الاشتراك فى التأمينات الاجتماعية بالنسبة لغير السيارات الخاصة إلا إذا كان مالکها يستخدم سائقاً.

٧ - نموذج الفحص الفني للسيارة. حيث يتم فحص السيارة  
بمعرفة الفنيين بقسم الفحص الفني للتأكد من مطابقة  
رقمي الشاسيه والمحرك ثم التأكد من توافر كافة  
الاشتراطات الفنية المقررة.

٨ - نموذج الفحص البيئي وذلك في  
المحافظات المطبق بها هذا النظام  
حيث يتم فحص العادم الخارج من  
المركبة باستخدام جهاز الفحص  
البيئي حيث يتم قياس نسبة  
الملوثات في



عادم المركبات  
التي تعمل  
بالبنزين ويتم  
قياس نسبة  
عتامة الدخان  
في المركبات

التي تعمل بالديزل وفقاً للحدود القصوى للانبعاثات  
المقررة باللائحة التنفيذية لقانون البيئة وهي  
كالتالي:



### بالنسبة للمركبات التي تعمل بالبنزين والديزل :

نوع وقود المركبات	الملوثات	المركبات المصنعة قبل عام ٢٠٠٣	المركبات المصنعة بدءاً من عام ٢٠٠٣	طرق القياس
بنزين	الهيدروكربونات	٩٠٠ جزء في المليون	٦٠٠ جزء في المليون	عند السرعة الخاملة ( ٦٠٠ - ٩٠٠ لفة/دقيقة)
	أول أكسيد الكربون	٤.٥ ٪ بالحجم	٢.٥ ٪ بالحجم	عند السرعة الخاملة ( ٦٠٠ - ٩٠٠ لفة/دقيقة)
ديزل	العتامة	٣٠ ٪		عند أقصى تعجيل

### بالنسبة للدراجات النارية:

المصدر	سعة المحرك	ثنائي الأشواط		رباعي الأشواط	
		CO% V	HC% V	CO% V	HC% V
الموجودة في الخدمة حالياً	-	١١ ٪	٥,٥ ٪	٤٥ ٪	٥,٥ ٪
التي ترخص لأول مرة بعد صدور اللائحة المعدلة	أقل من ١٢٥ سم <sup>٣</sup>	٧ ٪	٤ ٪	٤ ٪	٤ ٪
	من ١٢٦ سم <sup>٣</sup> إلى ٥٠٠ سم <sup>٣</sup>	٤٥ ٪	٣,٦ ٪	٢٥ ٪	٣,٦ ٪
	أكبر من ٥٠٠ سم <sup>٣</sup>	٣ ٪	٣ ٪	١ ٪	٢,٥ ٪

ويتم القياس عند السرعة الخاملة .





٩- نموذج صلاحية جهاز اطفاء الحريق الموجود بالمركبة وذلك بعد فحص الجهاز واعتماد النموذج من الفني المختص.

١٠- سداد الضرائب والرسوم المقررة قانوناً .

١١- صرف اللوحات المعدنية والرخصة المؤمنة .

\* يجوز ترخيص السيارات الملاكى والدراجات النارية والجرارات الزراعية والمعدات الثقيلة ( لمدة عام أو عامين أو ثلاثة أعوام ) بحسب رغبة المالك بشرط عدم تجاوز موعد الفحص الفني الدوري.

### **(ب) إجراءات تجديد رخصة التسيير :**

١- يقدم طلب التجديد على نموذج ( ٢٥١ ، ٣٥١ ) أما فى الوحدات التى يتم إدخال نظام اللوحات المعدنية المؤمنة بها فيكتفى بالتوقيع على النموذج الصادر من الحاسب الآلى .

٢- إيصال سداد الضرائب والرسوم المقررة وكذا رسوم التأمين الإجبارى للتجديد بمكاتب البريد المعتمدة أو بإدارات المرور المختصة .

٣- شهادة إشترك التأمينات الاجتماعية لمركبات النقل والأجرة والأتوبيس وبالنسبة للمركبات الخاصة إذا كان مالكاها يستخدم سائقاً فقط .



٤- شهادة براءة ذمة خاصة بالمخالفات الصادرة من النيابة المختصة .

٥- نموذج الفحص الفني لجميع المركبات سنوياً والسيارات الخاصة والدارجات النارية والجرارات الزراعية كل ثلاث سنوات .

٦- نموذج الفحص البيئي .

٧- نموذج صلاحية جهاز الإطفاء الموجود بالمركبة .

أما فى وحدات التراخيص التى يتم إدخال نظام اللوحات المعدنية المؤمنة بها فيجب عند التجديد إحضار السيارة وفك وتسليم اللوحات المعدنية المرخص بها من قبل وإحضار شهادة براءة ذمة (شهادة مخالفات) عنها ليتم صرف وتركيب اللوحات المعدنية المؤمنة بمعرفة قسم المرور المختص .

٨- صرف الرخصة المؤمنة .

### **(ج) إجراءات نقل قيد أو ملكية مركبة :**

١- يقدم طلب نقل القيد على نموذج ٢٥١ مرور .

٢- إثبات شخصية المواطن ومحل إقامته ( بطاقة الرقم القومى / جواز سفر).

٣- ملحق وثيقة التأمين الإجبارى التى تغطى المسؤولية الناشئة عن حوادث المركبة .



- ٤- شهادة بيانات من الجهة المقيدة بها المركبة أصلاً في حالة الرخصة العادية غير المؤمنة، أما في حالة الرخصة المؤمنة سارية المفعول لا تطلب شهادة بيانات.
- ٥- نموذج الفحص الفني للمركبة .
- ٦- نموذج الفحص البيئي .
- ٧- نموذج صلاحية جهاز الإطفاء الموجود بالمركبة .
- ٨- تقديم سند انتقال الملكية في حالة نقل الملكية .
- ٩- شهادة براءة ذمة خاصة بالمخالفات الصادرة من النيابة المختصة.
- ١٠- تسليم اللوحات المعدنية المنصرفة من قسم المرور المقيدة به المركبة أصلاً .
- ١١- صرف اللوحات المعدنية والرخصة المؤمنة .

#### **(د) الترخيص باللوحات التجارية :**

يجوز منح رخص ولوحات معدنية تجارية لمن يزاول صناعة المركبات أو الإتجار فيها أو إستيرادها أو إصلاحها متى كان مقيداً بهذه الصفة بالسجل التجارى وكذا للأشخاص الاعتبارية العامة التى تمارس وفقاً لنظامها إحدى هذه العمليات للغير .

#### **★ حالات استخدام اللوحات التجارية:**

- ١- إنتقال المركبة من مقر الوصول أو المصنع إلى المحل التجارى .
- ٢- تجربة المركبة بعد إصلاحها أو أمام المشتري .



٣- إنتقال المركبة من قسم المرور المختص للترخيص أو من قسم المرور إلى المكان الذي يحدده طالب الترخيص في حالة عدم إتمام إجراءات الترخيص .

#### ★ إجراءات الترخيص باللوحات المعدنية التجارية :

- ١- نموذج «٢٥١» مرور .
- ٢- إثبات شخصية وصفة ومحل إقامة المرخص له ( بطاقة الرقم القومي - جواز سفر ) .
- ٣- ما يفيد القيد بالسجل التجارى وكذا رخصة المحل .
- ٤- وثيقة التأمين الاجبارى عن حوادث المركبات .
- ٥- تصرف الرخصة واللوحات بعد أداء الضريبة والرسوم المقررة .

#### ( هـ ) إجراءات الترخيص باللوحات المؤقتة :

وتصرف لمن ليس له حق الحصول على رخص تجارية لنفس الأغراض الخاصة باللوحات التجارية بواقع جنيه عن اليوم وبعد تقديم المستندات الآتية :

- ١- نموذج «٢٥١» مرور» .
- ٢- إثبات شخصية وصفة ومحل إقامة المرخص له (بطاقة الرقم القومي / جواز سفر) .



٣- إثبات الحاجة إلى اللوحات في أحد الأغراض المقررة وكذا تقديم البيانات الخاصة بالمركبة المطلوب استعمال اللوحات لها وملكيته .

٤- وثيقة التأمين الإجبارى عن حوادث المركبات .

٥- تصرف الرخصة واللوحات المعدنية بعد استيفاء الإجراءات وأداء الضرائب والرسوم المقررة ولمدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً .

### **ثانياً: رخص القيادة :**

- رخص القيادة الخاصة : وتصرف لقيادة السيارات الملاكى وسيارات النقل الخفيف التى لا تزيد حمولتها عن ٢٠٠٠ كجم وسيارات الأجرة التى تعمل فى النقل السياحى والجرار الزراعى بقصد الاستعمال الشخصى .

- رخصة الدراجة النارية : تصرف لقيادة جميع أنواع الدراجات النارية منفردة أو بصندوق جانبى أو خلفى شريطة ألا تستخدم فى نقل الأشخاص بأجر .

- رخصة قيادة درجة ثالثة :تجيز لحاملها، ممن تكون قيادة السيارات مهنته، قيادة سيارات الأجرة ، وسيارات الأتوبيس التى لا يزيد عدد ركابها على سبعة عشر ركاباً ،



فضلا عن السيارات المبينة فى البند السابق.

- رخصة قيادة درجة ثانية : تجيز لحاملها، قيادة سيارات الأجرة، وسيارات الأتوبيس التى يزيد عدد ركابها على سبعة عشر راكبا وحتى ستة وعشرين راكبا ، وسيارات النقل، والمعدات الثقيلة، فضلا عن قيادة السيارات المبينة فى البندين السابقين .

ولا تصرف إلا بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ الحصول على الرخصة المبينة فى البند (٢) .

- رخصة قيادة درجة أولى :تجيز لحاملها قيادة جميع أنواع السيارات ، ولا تصرف إلا بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ الحصول على الرخصة المبينة فى البند (٣).

- رخصة قيادة مركبات التوك توك : وهى الدراجات النارية التى تستخدم فى نقل الأشخاص بأجر .

### **(أ) شروط استخراج رخص القيادة الخاصة والدراجات النارية الخاصة :**

١ - يتم استخراج رخص القيادة من قسم المرور التابع له محل إقامة طالب الترخيص كما هو ثابت بمستند إثبات الشخصية .

٢ - ألا يقل سن طالب الترخيص عن ١٨ سنة ميلادية للخاصة أو للدراجة النارية .

٣- يقدم الطلب على نموذج (٢٥٦) مرور .



٤- إثبات السن والشخصية ومحل الإقامة ( بطاقة الرقم القومى / جواز سفر).

٥- إثبات اللياقة الطبية (شهادة طبية من ممارس عام عن حالة الجسم ، شهادة طبية عن حالة النظر ، فصيلة الدم) .

٦- عدد ٤ صورة شمسية .

٧- الحصول على شهادة إتمام مرحلة دراسية أو الحصول على شهادة محو الأمية الصادرة من الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار ... فضلاً عن اجتيازه اختباراً فى إجابة القراءة والكتابة .

٨- اجتياز اختبار شفوى



باستخدام أجهزة الحاسب الآلى يتضمن الاختبار عدد ١٢ سؤالاً يتم الإجابة عليها فى زمن وقدره ٦ دقائق بواقع نصف دقيقة لكل سؤال حيث

تتضمن الأسئلة قواعد وآداب المرور وعلاماته وإشاراتة والقيادة الوقائية والمبادئ الأولية لميكانيكا السيارات مع إدخال العنصر النفسى لبيان سرعة رد الفعل ثم اجتياز اختبار عملى فى قيادة السيارة أو

الدراجة النارية ، وفى حالة عدم اجتياز الاختبار الشفوى أو العملى يعاد إختبار طالب الترخيص بعد مضى ثلاثة أشهر على الأقل ، وفى حالة عدم اجتيازه للمرة الثانية يعاد اختباراه بناءً على طلبه بمعرفة لجنة فنية بالإدارة العامة للمرور ، وفى حالة رسوبه يجوز له التقدم بطلب جديد إلى قسم المرور المختص بعد مضى سنة على الأقل .

#### ( ب ) شروط استخراج رخصة القيادة المهنية :



١ - يتم استخراج رخصة القيادة من قسم المرور التابع له محل إقامة طالب الترخيص كما هو ثابت بمستند إثبات الشخصية .

٢- تصرف لمن تكون القيادة مهنتهم .

٣- يقدم طلب الحصول على الرخصة .

٤- ألا يقل سن طالب الترخيص عن ٢١ سنة ميلادية .

٥- إثبات السن والشخصية ومحل الإقامة ( بطاقة الرقم القومي / جواز سفر).





- ٦- الموقف من التجنيد .
- ٧- عدد ٤ صورة شمسية .
- ٨- صحيفة الحالة الجنائية أو خطاب من جهة العمل ( حكومة - قطاع عام ) يفيد بوجود الصحيفة بها وعدم وجود أحكام مانعة من الترخيص.
- ٩- شهادات إتمام مرحلة دراسية أو شهادة محو الأمية الصادرة من الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار... مقترنة بإجادة القراءة والكتابة .
- ١٠- عضوية إحدى النقابات العامة أو إحدى فروعها .
- ١١- موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين بالحكومة والقطاع العام.
- ١٢- التأكد من اللياقة الطبية بمعرفة القومسيون الطبي .
- ١٣ - تقديم ما يفيد اشتراك طالب الترخيص بالهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية .
- ١٤ - اجتياز اختبار شفوى باستخدام أجهزة الحاسب الآلى



يتضمن الاختبار عدد ١٤  
سؤالاً يتم الإجابة عليها فى زمن  
وقدره ٧ دقائق بواقع نصف دقيقة  
لكل سؤال ، حيث تتضمن الأسئلة



قواعد وآداب المرور وعلاماته وإشاراتهِ والقيادة الوقائية والمبادئ الأولية لميكانيكا السيارات مع إدخال العنصر النفسى لبيان سرعة رد الفعل ثم اجتياز عملى فى قيادة السيارة أو الدراجة النارية، وفى حالة عدم اجتياز الاختبار الشفوى أو العملى يعاد اختبار طالب الترخيص بعد مضى ثلاثة أشهر على الأقل وفى حالة عدم اجتيازه للمرة الثانية يعاد اختبارهُ بناءً على طلبه بمعرفة لجنة فنية بالإدارة العامة للمرور، وفى حالة رسوبه يجوزله التقدم بطلب جديد إلى قسم المرور المختص بعد مضى سنة على الأقل .

١٥- تصرف الرخصة وتسرى لمدة ٣ سنوات يجوز تجديدها فى مدة لا تتجاوز الثلاثين يوماً التالية لانتهائها .

١٦- يمكن استبدال رخصة القيادة المهنية بالمستوى الأعلى بعد مضى ثلاث سنوات من تاريخ الحصول على الرخصة الأصلية ( استبدال رخصة قيادة الدرجة الثالثة بأخرى درجة ثانية وكذا استبدال رخص القيادة الدرجة الثانية بأخرى درجة أولى ) .

**★★ إجراءات استخراج بدل فاقد أو تالف لرخصة القيادة أو**

**التسيير :**

١ - تقديم طلب على النموذج المعد لذلك بقسم المرور المختص .



- ٢ - تقديم إثبات الشخصية ومحل الإقامة .
- ٣ - تقديم الرخصة التالفة أو ما يفيد فقد الرخصة ( مذكرة محررة بقسم الشرطة أو إقرار بفقد الرخصة ) .
- ٤ - سداد الرسوم المقررة قانوناً واستلام الرخصة .

### **ثالثاً : رخص القيادة الدولية :**

- تسرى رخص القيادة الدولية التي يحملها الأجانب أو المصريون والصادرة من الخارج في حدود مدة صلاحيتها ويسمح لحاملها بقيادة المركبات التي تجيز لهم الرخصة قيادتها في مصر ، ويجوز لحامل هذه الرخصة ( الرخصة الدولية الصادرة من الخارج ) الحصول على رخصة قيادة خاصة مصرية إذا توافرت فيه شروط الترخيص المقررة قانوناً مع إعفائه من الاختبار الفنى للقيادة وفى قواعد المرور وآدابه شرط المعاملة بالمثل .
- رخص القيادة الدولية التي يتم استخراجها من جمهورية مصر العربية لا يجوز قيادة المركبات بها داخل القطر المصرى .

### **★★ وفى ضوء شروط المعاملة بالمثل :**

- يجوز للأجانب حاملى رخص القيادة الخاصة الصادرة من دولهم والسارية المفعول الحصول على رخص قيادة خاصة



مصرية ( استبدال ) إذا توافرت فيه الشروط المقررة للترخيص قانوناً .

- يجوز سريان رخص القيادة الصادرة من السلطات المختصة فى الدول أعضاء جامعة الدول العربية بجمهورية مصر العربية .. على ألا تتجاوز مدة صلاحيتها فى الدول الصادرة منها .

### ★★ شروط إصدار رخص القيادة الدولية :

- ١ - أن يكون الطالب مصرياً أو أجنبياً مقيماً فى مصر وقت تقديم طلب الحصول على هذه الرخصة .
- ٢ - أن يكون حاصلاً على رخصة قيادة مصرية وفقاً لأحكام قانون المرور ولائحته التنفيذية وسارية المفعول لمدة لا تقل عن سنة .
- ٣ - موافقة الإدارة العامة للمرور على النموذج المؤمن المعد لذلك مقابل تكاليف إصدار فعلية لا تتجاوز عشرة جنيهات على صحة بيانات الرخصة المصرية .
- ٤ - يتم تقديم طلب الحصول على الرخصة إلى نادى السيارات والرحلات المصرى بشارع قصر النيل - القاهرة .

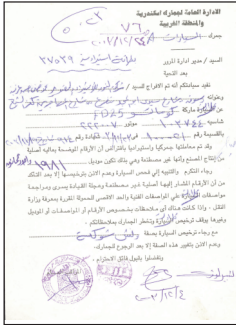


٥ - سداد الرسوم المقررة طبقاً لأحكام قانون المرور ولائحته التنفيذية واستلام الرخصة من نادى السيارات والرحلات المصرى .

### **★★ خدمة الحصول على رخص قيادة خاصة أو قيادة دراجة نارية لذوى الحالات الخاصة :**

- ١ - ألا يقل سن الطالب عن ١٨ عاماً .
- ٢ - تقديم ما يثبت شخصيته ومحل إقامته ( بطاقة الرقم القومى أو جواز السفر ).
- ٣ - ثبوت اللياقة الطبية بمعرفة القومسيون الطبى المختص لقيادة سيارة ملاكى أو دراجة نارية مجهزة لحالته الصحية .
- ٤ - اجتياز الاختبار الشفوى والعملى فى القيادة على السيارة أو الدراجة النارية المجهزة طبياً وفى قواعد وآداب المرور.
- ٥ - أن يكون حاصلاً على شهادة إتمام المرحلة الدراسية أو شهادة محو الأمية وتعليم الكبار ... فضلاً عن اجتياز اختبار فى إجادة القراءة والكتابة.
- ٦ - يعفى من رسوم استخراج رخصة القيادة .
- ٧ - يؤشر فى رخصة القيادة برقم السيارة أو الدراجة النارية المصرح له بقيادتها .





٢ - يرسل الأصل إلى الإدارة العامة للمرور التي تقوم بتوزيعه إلى إدارات وأقسام المرور حسب إقامة المفرج له .

٣ - في حالة عدم وصول الإفراج إلى قسم المرور أو فقده فإنه يمكن استخراج صورة جديدة من

الإدارة العامة للمرور بناء على طلب المرور المختص وترسل لقسم المرور المراد الترخيص فيه ... هذا وتوجد قاعدة بيانات بالإدارة العامة للمرور لجميع الإفراجات الجمركية التي وردت للإدارة منذ عام ١٩٨٦ وحتى الآن .

### من أجل سلامتك:



- ١ - اكشف على سيارتك قبل التحرك.
- ٢ - احذر السرعة الزائدة فهي القاسم المشترك لمعظم أسباب الحوادث.
- ٣ - احذر خطأ الغير وذلك بالطريقة الوحيدة الآمنة وهي تهيئة مسافة كافية كمنطقة أمان حول السيارة للتحرك في نطاقها .



- ٤ - لا تستعمل الفرامل بصورة مفاجئة للتقليل من سرعة المركبة أو لإيقافها وتجنب استعمال الفرامل في الطرق الزلقة .
- ٥ - إن التحكم في أعصابك أثناء القيادة يعتبر عاملاً أساسياً لسلامتك .
- ٦ - لا تستخدم الضوء العالي المبههر داخل المدن ... حيث تتسبب في إبهار بقية مستخدمي الطريق .
- ٧ - احذر القيادة تحت تأثير التعب أو الإجهاد أو النوم أو المخدرات أو المسكنات .
- ٨ - استخدم حزام الأمان .
- ٩ - لا تسمح بركوب الأطفال في المقاعد الأمامية .
- ١٠ - استخدم المثلث العاكس حال تعطل المركبة على الطرق مع محاولة إخراجها خارج نهر الطريق .
- ١١ - حال وجود موقف طارئ يمكن الاتصال بخدمة الإغاثة التي توفرها الإدارة العامة للمرور على الطرق السريعة والصحراوية من خلال رقم الهاتف ٠١٢١١١٠٠٠
- ١٢ - ومن أجل سلامتك ضع حقيبة الإسعافات الأولية في سيارتك، ومكوناتها :
- زوج قفاز طبي .





- رباط ضاغط ١٠ × ٣ سم.
- رباط شاش ١٠ × ٣ سم.
- شاش مبطن بالقطن ( دريسنج ١٠ × ٢٠ سم).
- مقص قاطع.
- شريط لاصق ( بلاستر ) عرض ٢.٥ × ٣ سم.
- دليل الإسعافات الأولية.

ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بتليفون رقم :

٢٢٦٢٧٩٥٩







## الإدارة العامة لتصاريح العمل

### أولاً : الاختصاصات :

- تختص الإدارة العامة لتصاريح العمل بإصدار وتجديد تصاريح العمل خارج البلاد وتسجيل بيانات العاملين لدى هيئات أجنبية داخل البلاد .
- كما تختص بإبداء الرأي نحو الترخيص الذى تمنحه وزارة القوى العاملة طبقاً لأحكام القانون لشركات إلحاق العمالة بممارسة نشاطها فى إلحاق المصريين للعمل بالخارج بهدف حماية العمالة المصرية بالخارج ، وذلك من خلال إجراء التحريات اللازمة على طالبي الترخيص فضلاً عن اختصاصها بضبط تصاريح العمل المزورة وضبط القائمين على هذا التزوير واتخاذ الإجراءات القانونية حيالهم.

### ثانياً: إجراءات إصدار إذن العمل للمصريين لدى هيئات أجنبية خارج البلاد :

#### أ- المستندات المطلوبة لإصدار إذن العمل لأول مرة :

- ١- النموذج المعد لذلك ويصرف مجاناً من الإدارة وفروعها الجغرافية .



- ٢- قرار الإجازة أو الإعارة فى حالة العاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال .
- ٣- صورة الإقامة أو تأشيرة العمل سارية أو عقد عمل موثق من وزارة القوى العاملة .
- ٤- صورة ضوئية من الثمانى صفحات الأولى من جواز السفر .
- ٥- صورتان فوتوغرافيتان لطالب الإذن .
- ٦- جواز السفر للاطلاع عليه .

#### **ب- المستندات المطلوبة لتجديد إذن العمل :**

- ١- النماذج المذكورة بالفقرات ٦،٥،٣،٢،١ بالبند السابق .
- ٢- وثيقة إذن العمل المطلوب تجديده وصورة ضوئية منها أو شهادة بدل فاقد فى حالة فقد الإذن.

#### **ج- الرسوم المقررة :**

- ١- ١٠٠ جنيه لحملة المؤهلات العليا .
- ٢- ٦٠ جنيهًا لحملة المؤهلات المتوسطة وما دونها .
- ٣- ١٠ جنيهات قيمة الوثيقة .

#### **د- التيسيرات المقررة من الإدارة العامة لتصاريح العمل فى هذا الشأن:**

- ١- اختصار إجراءات استخراج تصريح العمل إلى أقل من ٢٤ ساعة فى حين تتم إجراءات التجديد وبدل الفاقد



خلال نصف ساعة .



٢- استخراج أو تجديد تصريح العمل من أى فرع من الفروع الجغرافية التابعة للإدارة دون التقيد بالفرع الجغرافى محل السكن .

٣- السماح باستخراج تصريح عمل للزوج أو الزوجة الحاصل على إجازة بدون مرتب للمرافقة حفاظاً على الروابط الأسرية .

**ثالثاً: المصريون العاملون أو الراغبون فى العمل بالهيئات الأجنبية داخل البلاد :**

- نص القانون ٢٣١ لسنة ١٩٩٦ فى مادته الثانية على الآتى :

« يجوز للمصرى أن يعمل فى أية جهة من الجهات الأجنبية وفروعها ومكاتبها داخل جمهورية مصر العربية دون الحصول على إذن بذلك ، ويكتفى بإخطار يرسل من العامل بغير رسوم إلى الجهة التى يعينها وزير الداخلية بخطاب موصى عليه مصحوب بعلم الوصول خلال شهر من تاريخ الالتحاق بالعمل».



## إجراءات الإخطار :

١- يرسل الإخطار من العامل بالجهة الأجنبية داخل البلاد

إلى الإدارة العامة لتصاريح العمل خلال شهر من تاريخ

الالتحاق بالعمل على أن يتضمن الإخطار ما يلي :

- الاسم رباعياً.
- جهة وتاريخ الميلاد.
- محل الإقامة.
- رقم البطاقة.
- جهة الإصدار.
- رقم جواز السفر إن وجد.
- المؤهل الدراسي.
- المهنة.

- صفة التعاقد ( شخصي - إجازة - إعاره ) .

٢- بيانات الجهة الأجنبية المتعاقد معها ( العنوان

بجمهورية مصر العربية - جنسيتها - النشاط الذي

تزاوله - العمل المكلف به الطالب ) .

٣- تقوم الإدارة باتخاذ الإجراءات المنصوص عليها قانوناً

ويتم إخطار جهة العمل بما أسفرت عنه تلك الإجراءات .

## التييسيرات المقدمة من الإدارة العامة لتصاريح العمل للمواطنين :

١- فتح أبواب ديوان الإدارة للعمل خلال الإجازات والأعياد

القومية والدينية لاستخراج تصاريح العمل للذين يفدون

للبلاد لقضاء تلك الأعياد ، ويتم الإعلان عن ذلك

بالصحف القومية .



٢- قبول طلبات استخراج وتجديد  
تصاريح العمل المقدمة بمعرفة  
مندوبى مكاتب الخدمات  
الجماهيرية - التابعة لوزارة  
التنمية الإدارية - بناء على

التنسيق المسبق الذى أجرى مع الأخيرة فى هذا الشأن .

٣- إنشاء مكاتب للإدارة بالموانئ والمطارات لاستخراج  
وتجديد تصاريح العمل للمغادرين منها .

٤- منح القنصليات المصرية بالخارج صلاحية استخراج  
تصاريح العمل وربطها مع الإدارة بجهاز فاكس لتلقى  
طلبات التجديد والرد الفورى بشأنها .

٥- يتم تسجيل بيانات المواطنين المتقدمين للحصول على  
تصاريح عمل باستخدام الحاسب الآلى فى عدد (٢١)  
فرعاً جغرافياً على مستوى الجمهورية وجرى الإعداد



لتجهيز باقى الفروع  
الجغرافية بأجهزة الحاسب  
الآلى فى إطار بروتوكول  
التعاون الموقع بين وزارة  
الداخلية ووزارتى الاتصالات





والقوى العاملة لى يمكن الاستفادة من الإحصاءات الناتجة عنها وتقديمها للجهات المعنية بالعمالة المصرية بالخارج .

٦- وجود مندوب للبنك بمبنى الإدارة والفروع الجغرافية لتحصيل الرسوم المقررة بعد لاستخراج تصريح العمل.  
٧- قبول الرسوم التى كانت تسدد بمكاتب البريد بمندوبيات البنوك العاملة فى تلك الفروع بعد التنسيق مع إدارات تلك البنوك .

٨ - تطوير النماذج الخاصة بطلب الحصول على تصاريح العمل « استخراج وتجديد » والتى تصرفها الإدارة مجاناً ودونت بها الإجراءات والقواعد اللازمة للحصول على تصريح العمل والرسوم والمبالغ المقررة طبقاً للقانون ٢٣١ لسنة ١٩٩٦ والتوقيت الزمنى لإصدار التصريح .

٩ - تطوير وثائق تصاريح العمل وتزويدها بعلامات أمنية منعاً من تزويرها أو تزوير ما تحويه من بيانات .

١٠ - تم إنشاء موقع للإدارة العامة لتصاريح العمل ببوابة خدمات وزارة الداخلية على شبكة الإنترنت علي موقع الوزارة:

[WWW.moiegypt.gov.eg](http://WWW.moiegypt.gov.eg)



لاستخراج وتجديد تصاريح العمل للمواطنين العاملين بالجهات الأجنبية باستخدام البطاقة الإئتمانية (الفيزا كارد)، وتم تحديد مبلغ ١٥ (خمس عشرة) جنيهاً مصرياً كرسوم لأداء هذه الخدمة عن طريق الشبكة يتم تحصيلها إلكترونياً من بطاقة الائتمان الخاصة بالمواطنين راغبى الاستفادة من هذه الخدمة المميزة فور قيام المواطن بإرسال بياناته عن طريق الشبكة ، مع الوضع فى الاعتبار أن هذا الرسم ليس له علاقة بالرسوم المقررة على استخراج تصاريح العمل والمعمول بها حالياً .

١١- العاملون بالخارج من فئة ( ذوى الاحتياجات الخاصة ) يتم استخراج تصاريح عملهم فوراً بمعرفة السادة الضباط بالإدارة أو بالفروع الجغرافية .

١٢ - إصدار وثيقة الإعفاء من أى من المكاتب الجغرافية التابعة للإدارة بدلاً من قصرها على الإدارة فقط .

١٣ - مطالبة المواطنين بتقديم ثلاث صور شخصية لإصدار التصريح لأول مرة وصورتين عند التجديد .



## حالات خاصة :

مدى انطباق أحكام القانون رقم ( ١٧٣ لسنة ١٩٥٨ ) على الحالات :

- أ - المصريون مزدوجو الجنسية .
- ب- المصريون المهاجرون هجرة دائمة .
- ج- المصريون العاملون فى المنظمات الدولية .
- د- المصريون العاملون فى الشركات الخاضعة لقانون الاستثمار رقم (٨ لسنة ١٩٩٧).

## أ - المصريون مزدوجو الجنسية :

\* المزدوج الجنسية هو المواطن الذى يحمل جنسية أخرى بالإضافة إلى الجنسية المصرية وقد التمسّت الإدارة من السيد وزير الداخلية إعفاء هؤلاء المواطنين من استخراج تصاريح العمل عند مغادرتهم أرض الوطن عبر المطارات والموانئ تأسيساً على السلطة التقديرية المطلقة الممنوحة للسيد وزير الداخلية بمقتضى القانون بشأن إقامة الدعوى على المخالفين لأحكام هذا القانون.

وقد وافق سيادته على التماس الإدارة بإعفاء مزدوجي الجنسية من استخراج تصاريح العمل واشترطت لعدم مطالبة هذه الفئة من المواطنين بتصاريح العمل توافر الآتى :



\* أن يكون تحرك المواطنين المشار إليهم بموجب جواز السفر العادى.

\* أن يكون المواطن مزدوج الجنسية مسافراً إلى دولة الجنسية الثانية للإقامة والعمل بها .

### **ب- المصريون المهاجرون هجرة دائمة :**

يعفى المصرى المهاجر هجرة دائمة من استخراج تصريح عمل ما دام مسافراً إلى دولة المهجر .

### **ج- المصريون العاملون فى المنظمات الدولية :**

استقر رأى مجلس الدولة المصرى على خضوع جميع المصريين العاملين بمنظمة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية والوكالات المتخصصة أيا كانت وظائفهم لأحكام القانون رقم ( ١٧٣ لسنة ١٩٥٨ ) باشتراط الحصول على إذن قبل العمل بالهيئات الأجنبية وينطبق هذا الحكم على كل من:

المصريون العاملون فى أية منظمة دولية كالأمم المتحدة أو جامعة الدول العربية أو منظمة الوحدة الأفريقية والوكالات المتخصصة التابعة لها وفروعها الإقليمية وأية منظمة أو وكالة دولية أخرى، ويطالب هؤلاء المواطنون باستخراج تصاريح للعمل بتلك الجهات .



## د - المصريون العاملون فى الشركات الخاضعة لقانون الاستثمار رقم ( ٨ لسنة ١٩٩٧ ) والقوانين المعدلة له :

يعفى المصريون العاملون بالشركات الخاضعة لقانون الاستثمار من الحصول على تصريح بالعمل فى هذه الشركات بمقتضى نص المادة (٤٠) من القانون رقم (٨ لسنة ١٩٩٧) الخاص بنظام استثمار المال العربى والأجنبى والمناطق الحرة شريطة أن يتقدم المواطن أو الشركة بما يفيد خضوعها لأحكام هذا القانون.

### الإجراءات المكملة لأعمال تصاريح العمل :

هناك إجراءات أخرى تقوم بها الإدارة العامة لتصاريح العمل وفروعها الجغرافية تكتمل بها منظومة أعمال تصاريح العمل نوضحها على النحو التالى :

الاسترداد.

المخالصات .

الإعفاءات .

### ★ الاسترداد :

\* إذا قام المواطن باستخراج تصريح عمل وحالت الظروف دون سفره للعمل بالخارج يحق له استرداد ما قام بسداده من رسوم استخراج أو تجديد إذن العمل شريطة ألا يكون قد استنفذ



أية مدة من مدة صلاحية التصريح مع الأخذ في الاعتبار ما نصت عليه القوانين بشأن تقادم الماليات .

### ★ إجراءات الاسترداد :

\* يتقدم المواطن بطلب الاسترداد ( نموذج رقم ٩ ) بعد التأشير عليه من الضابط المختص .

- يتم فحص الملف الأصلي الخاص بالمواطن وكذلك الكارت الخاص به بمعرفة الموظف المختص للتأكد من الماليات التي قام المواطن بسدادها .

\* يقوم الموظف المختص بفحص جواز سفر المواطن للتأكد من أحقيته للاسترداد وإثبات نتيجة ذلك على الطلب فإذا تبين من الفحص أن للطالب الحق في استرداد ما تم سداده من رسوم لتصريح العمل يتم التأشير على الطلب الأصلي للمواطن بالإلغاء والتأشير على بطاقة المعلومات وبيانات الحاسب الآلي ويؤشر بما يفيد اتخاذ إجراءات الاسترداد .

\* يسحب إذن العمل من المواطن ويؤشر عليه بالإلغاء وإذا ما تبين فقد الإذن من المواطن فلا يتم اتخاذ إجراءات الاسترداد إلا عقب انتهاء مدة سريان الإذن .

\* تقيّد البيانات بدفتر حصر حالات الاسترداد .

\* ترفق صورة من نموذج الاسترداد لحفظها بملف المواطن بالأرشيف.



\* يرسل نموذج الاسترداد بعد استيفائه مرفقا به صورة آخر عودة والإذن الملغى لقسم الشئون المالية بالإدارة لاتخاذ إجراءات استخراج الشيك ويقوم قسم الشئون المالية بمراجعة مدى استحقاق المواطن للاسترداد ويتم إرسال الأوراق عقب ذلك لحسابات وزارة الداخلية لاتخاذ اللازم لاستخراج شيك أو حوالة بريدية بالرسوم التي سبق وسددها المواطن.

\* يرسل الشيك أو الحوالة البريدية للفرع المختص ليتم تسليمه للمواطن بالإيصال اللازم أو يرسل الشيك بمعرفة حسابات الوزارة على محل سكن المواطن وفقاً للعنوان الذى حدده بالطلب.

### المخالفات :

**المخالصة :** هى شهادة تصدر من الإدارة العامة أو أحد الفروع الجغرافية تفيد براءة ذمة المواطن السابق عمله بالهيئات الأجنبية من الرسوم والضرائب المقررة بالقانون (١٧٣ لسنة ١٩٥٨) المعدلة بعض أحكامه بالقانون ( ٢٣١ لسنة ١٩٩٦ ) .

### \* أنواع المخالفات :

- ١ - مخالفات العودة للعمل .
- ٢ - مخالفات تجديد الإجازة .
- ٣ - مخالفات تجديد جواز السفر .



## \* الرسوم المقررة للمخالصات :

١٠٠ قرش رسم نسخ.

## \* إجراءات الحصول على المخالصة :

١- يتقدم المواطن الراغب في ذلك بطلب للسيد رئيس قسم تصاريح العمل متضمناً رغبته في الحصول على المخالصة ( يحدد نوعها).

٢- يرفق بالطلب المستندات التالية :

- صورة جواز السفر.

- تصريح العمل السابق صدوره للمواطن أو بدل فاقد عنه في حالة فقدته .

- خطاب من جهة العمل الحكومية يفيد طلب منح مخالصة للمواطن في حالة ( مخالصة تجديد الإجازة - مخالصة عودة للعمل ) .

- يتم فحص المستندات السابقة بمعرفة الموظف المختص.

٣- إذا لم يكن قد سبق استخراج تصريح عمل للمواطن يتم تقدير الرسوم وإثباتها على النموذج ويقوم المواطن بسدادها مع سداد رسم المخالصة المطلوب بفرع البنك الملحق بقسم التصاريح وتتخذ الإجراءات الإدارية فور ذلك.





- ٤- يسلم نموذج المخالصة للمواطن بعد استيفائه واعتماده من السيد رئيس القسم موضحا به براءة ذمة المواطن من الرسوم والضرائب المستحقة عليه والمقررة بالقانون (١٧٣ لسنة ١٩٥٨) المعدلة بعض أحكامه بالقانون (٢٣١ لسنة ١٩٩٦) عن فترة عمله السابقة بالخارج .
- ٥- يتم إثبات المخالصات فى السجل المعد لذلك ويدون به (اسم الطالب - رقم الطلب السابق - الماليات المحصلة) .
- ٦- تسجل بيانات المخالصة على الحاسب الآلى ويؤشر على بطاقة المعلومات بما يفيد ذلك مع حفظ صورة من المخالصة بملف المواطن للرجوع إليها .

### الإعفاءات :

هى الحالات التى تخضع لأحكام القانون رقم ( ١٧٣ لسنة ١٩٥٨ والقوانين المكملة والمعدلة له والتى آخرها القانون ٢٣١ لسنة ١٩٩٦ ) والخاص باشتراط الحصول على إذن من السيد وزير الداخلية للعمل بالهيئات الأجنبية سواء بداخل البلاد أو خارجها ... ويستخرج لها تصريح بالعمل أسوة بكافة حالات الاستخراج إلا أن تلك الحالات تكون معفاة من رسوم الخزانة العامة للدولة .

### \* حالات الإعفاء :

يعفى من سداد الرسوم المنصوص عليها بالقانون رقم (١٧٣)



لسنة ١٩٥٨) والمعدل بالقانون رقم (٢٣١ لسنة ١٩٩٦) كل  
مصرى يعمل أو يتعاقد للعمل لدى الهيئات الآتية :

- \* الصندوق المصرى للتعاون الفنى مع إفريقيا .
- \* الصندوق المصرى للتعاون الفنى مع دول الكومنولث .
- \* فروع البنك العربى الإفريقى الدولى بالخارج.
- \* الشركات المصرية الحكومية التى لها فروع خارج مصر مثل  
(شركة مصر لأعمال المسلح بالإمارات ) شريطة أن تكون  
التأشيرة على نفس الشركة وألا يكون هناك كفيل أو شريك  
أجنبى لتلك الشركة أثناء عملها بالخارج.
- \* العاملون لدى مواطن مصرى مقيم بالخارج ( جنائنى - طباخ  
- سائق خاص... إلخ ) شريطة أن تكون كفالتهم على ذلك  
المصرى ومؤشراً على جواز سفرهم بما يفيد ذلك.
- \* العاملون لحسابهم الخاص فى الخارج أو على كفالة أنفسهم  
شريطة أن يكونوا غير مالكين لأية منشأة أجنبية فى  
الخارج ( فتوى مجلس الدولة رقم ٢٣٨/٣٩/٣٠ فى  
١٩٩٤/٧/١٧ ) .
- \* العاملون لدى منشأة مملوكة لإحدى سفاراتنا فى الخارج  
( مدارس - بعثات دبلوماسية ) .
- \* اللاتى يعملن بمهنة خادمة أو مربية لدى مصريين متمتعين



بجنسية جمهورية مصر العربية ويعملون بالخارج شريطة أن يكون ذلك المصرى هو كفيلها بالخارج .

### \* إجراءات إصدار وثيقة الإعفاء :

تصدر وثيقة الإعفاء من الإدارة العامة فقط «إدارة تصاريح خارج البلاد» وتحت الإشراف المباشر للسيد اللواء / نائب المدير العام وطبقاً للإجراءات الآتية :

\* يتقدم المواطن بطلب للإدارة على النموذج اللازم - المنصرف مجاناً - بعد استيفاء بياناته ويرفق به أحد المستندات الآتية :

١- خطاب وزارة الخارجية المصرية ( الصندوق المصرى للتعاون الفنى مع إفريقيا ) يفيد التعاقد أو تجديد التعاقد مع المواطن المذكور .

٢- خطاب وزارة الخارجية المصرية ( الصندوق المصرى للتعاون الفنى مع دول الكومنولث ) يفيد التعاقد أو تجديد التعاقد مع المواطن المذكور .

٣- خطاب البنك العربى الإفريقى .

٤- خطاب شركة مصر لأعمال المسلح .

٥- ما يفيد عمل الطالب لدى مصرى ( عمل خاص ) بشرط:

\* تقديم صورة تصريح عمل الكفيل المصرى + صورة من إقامة الكفيل المصرى أو جواز سفره .



- ٦- ما يفيد عمل الطالب لدى السفارات المصرية بالخارج .
- ٧- ما يفيد العمل لحسابه الخاص أو على كفالة نفسه شرط ألا يكون مالكا أو شريكاً في المؤسسة الراغب العمل بها ، على أن يقدم المواطن جواز السفر للاطلاع عليه وإعادته بعد سحب صورة ضوئية من الصفحات الثماني الأولى منه وقرار الإجازة بالنسبة للعاملين بالحكومة وقطاع الأعمال العام .

\* يتم قيد الطلب بدفتر طلبات الإعفاء .

- \* يقوم الموظف المختص باتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة حسبما هو متبع بشأن إصدار التصريح لأول مرة ويسلم في التوقيعات السابق إيضاها .

### إرشادات عامة :

- ١- فى حالة فقد وثيقة إذن العمل يمكن التقدم بطلب للحصول على بدل فاقد ويرفق بالطلب صورة فوتوغرافية على أن يقوم المواطن بسداد الرسوم المقررة قانوناً.
- ٢- للمواطن الذى عدل عن السفر للعمل بالخارج أو تعذر سفره لأى سبب الحق فى استرداد الرسوم والضرائب التى سبق له سدادها إذا ثبت عدم استخدامه لإذن العمل.
- ٣- فى حالة تغيير الدولة أو جهة العمل الأجنبية على



المواطن أن يتقدم بطلب لتغيير الوثيقة دون سداد الرسوم المقررة طالما كان الإذن سارى المفعول شريطة سداد قيمة الوثيقة الجديدة .

٤- فى حالة تواجد المواطن بالخارج يجوز له التقدم للقنصليات المصرية للحصول على إذن العمل أو تجديده.

٥- تقبل الطلبات بالإدارة والفروع الجغرافية (بالقاهرة والجيزة وعواصم المحافظات ) من الساعة ٨ ص حتى الساعة ٨ م يوميا .

٦- الفروع الجغرافية بالموانىء والمطارات تعمل من الساعة ٨ ص حتى الساعة ٨ م بما فيها أيام الجمعة والعطلات الرسمية .

٧- يفتح ديوان الإدارة أبوابه لاستقبال الجماهير خلال الأعياد والعطلات القومية والدينية - ويتم الإعلان عن ذلك بالصحف القومية فى حينه ووفقاً للمواعيد التى تتقرر فى هذا الشأن .



**ولمزيد من المعلومات يرجى  
الاتصال بتليفون رقم :  
٢٥٨٩٥٧٦١**







## مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية

مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية هي إحدى أجهزة وزارة الداخلية التي تؤدي خدماتها للمواطنين والأجانب وإنها تعد إحدى المصادر الرئيسية لأجهزة الأمن المختلفة للدولة بما يتوافر لديها من معلومات .

### كيفية استخراج جواز السفر المميكن

- يتم الحصول على نموذج ٢٩ جوازات مميكن مجاناً من المصلحة أو أحد فروعها الجغرافية.
- تملأ بيانات الصفحة الأولى من النموذج ( ٢٩ جوازات مميكن ) بمعرفة صاحب الشأن .



### رسم استخراج جواز السفر المصري

- قيمة رسم جواز السفر المميكن مبلغ ١١٠ جنيهات ( مائة وعشرة جنيهات ) ويسلم الجواز في اليوم الثالث ليوم تقديم الطلب ، وفي حالة طلب جواز بدل فاقد أو تالف فإن الرسم المقرر مبلغ ١٥٧.٥ جنيه .





### **المستندات اللازمة للحصول على جواز السفر**

- بطاقة الرقم القومى سارية المفعول أو فى فترة المهلة (ثلاثة أشهر) .
- ( يتعين تقديم بطاقة الرقم القومى اعتبارا من سن السادسة عشرة ) ، أما بالنسبة للأقل من سن السادسة عشرة يكتفى بشهادة الميلاد المميكنة .
- تقديم عدد ٣ صور ملونة حديثة وبالمواجهة وذات خلفية بيضاء مقاس ٦×٤ .
- مستند التجنيد بالنسبة للذكور .
- المؤهل الدراسى فى حالة عدم ثبوته بالبطاقة .

### **قبول الطلبات :-**

- تقبل الطلبات من صاحب الشأن شخصيا .
- الأزواج والزوجات وينوب كل منهم عن الآخر.
- الآباء والأمهات نيابة عن أولادهم القصر .
- الأخوة البالغين نيابة عن أشقائهم القصر .
- الأبناء البالغين نيابة عن آبائهم وأمهاتهم.
- الجد ( والد الأب ) أو العم فى حالة سفر الأب.
- الوكلاء الرسميون بموجب توكيل عام رسمى أو قضائى أو توكيل خاص .



صورة لوط إرفاءية عن تعليمات استخراج جواز السفر المميكن

– الوكلاء الرسميون ، الحاصلون على توكيل جماعى صادر من إدارة البحث الجنائى بالمصلحة نيابة عن الهيئات والمؤسسات الثابتة بالتوكيل .

– الطلبات التى تقدم من مندوبى مراكز أداء الخدمات الجماهيرية نيابة عن المواطنين مع مراعاة الآتى :

– يتم قبول طلبات استخراج

جوازات السفر من مندوبى مراكز الخدمات الجماهيرية بالقسم الذى يقع فى دائرة اختصاصه محل إقامة طالب الخدمة أو محل عمله .

– التأكد من شخصية مندوب مراكز الخدمة الجماهيرية وذلك عن طريق إثبات شخصية المعتمد من وزارة التنمية الإدارية، وتبصم الطلبات المقدمة بمعرفة المندوبين ببصمة الخاتم المميز باللون الأحمر مع مراجعة كافة البيانات المثبتة بالطلبات والتأكد من عدم وجود أى شطب أو كشط .



- استلام الطلب من المندوب وتعليق أداء الخدمة على حضور صاحب الشأن بالتوقيع عند الاستلام .
- المهاجرون ( الذين استوفيت هجرتهم وما زالت إجراءات الهجرة سارية، والمتواجدون خارج البلاد يمكن صرف جوازات سفر لهم من المصلحة أو إحدى فروعها بمعرفة أحد ذويهم بعد إثبات صفته على الطلب.

### **مستندات الموقف التجنيدى**

- المستند الموضح للموقف من التجنيد للمواطنين من مواليد ١٩٤١/٣/١٧ وما يليها باستثناء الذين لم يبلغوا سن ١٩ سنة بعد.

### **ملاحظات :**

- بمناسبة صدور القانون رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٠٤ الذى أسبغ الجنسية المصرية على أبناء الأم المصرية زوجة غير المصرى لمن هم مواليد ٢٠٠٤/٧/١٥ وما بعدها طالما تقدمت بشهادة ميلاده الثابت بها جنسية الأم المصرية وبغض النظر عن جنسية الزوج يصرف لهم جوازات سفر مصرية طبقا للقواعد العامة .
- جواز السفر المقروء آليا شخصى ولا توجد عليه إضافات .



– لا يكلف المواطن الذى لديه جواز سابق مثبت به " غير مطلوب للتجنيد " لتقديم الموقف من التجنيد ويأخذ من الجواز السابق .

– وبالنسبة للطلبة فعليهم تقديم شهادة قيد معتمدة للسنة الدراسية الحالية، وبالنسبة للذكور يكون مثبتاً بها تأجيل التجنيد .

#### **بالنسبة لفقد جواز السفر**

– جواز السفر وثيقة ذات شأن عظيم ويجب على صاحبه المحافظة عليه وعدم السماح لأى شخص بحمله أو استعماله، ومن ثم فى حالة فقدته يجب على الفور اتباع الآتى :

#### **فقد الجواز داخل البلاد :**

– يتقدم صاحب الجواز المفقود إلى قسم الجوازات المختص وإبلاغه بفقد الجواز، يقوم باستيفاء بيانات النموذج المعد لذلك لمنع استعمال الجواز المفقود بمعرفة شخص آخر وصرف بدل فاقد إذا رغب فى ذلك ( ولا يطالب بمذكرة الإبلاغ عن فقدته بقسم الشرطة ) .



### فقد الجواز خارج البلاد :

- يتقدم المواطن المصرى الذى فقد جواز سفره إلى إحدى بعثاتنا الدبلوماسية أو القنصلية بالخارج بإخطارها عن فقد جواز سفره مع تقديمه للمستندات المثبتة لشخصيته والمحددة للموقف التجنىدى أو صورة للجواز المفقود ويكون هذا الطلب على النموذج المعد بمعرفة السفارة ، مرفقا به صورة حديثة له وأسماء وعناوين تفصيلية لأقاربه المقيمين بالبلاد .

### بالنسبة لوثائق السفر التي تصدر لبعض فئات من الأجانب

- وثائق سفر اللاجئين الفلسطينيين وصلاحياتها خمس سنوات والرسوم المقررة مبلغ ٣٩.٥ ( تسعة وثلاثون جنيها ونصف ) .
- تذاكر المرور ويجوز صرفها لغير معينى الجنسية واللاجئين السياسيين ومن تستحيل عليهم الحصول على جوازات سفر من دولتهم لتسهيل تحركاتهم داخل وخارج البلاد .. ومدة صلاحيتها ٥ سنوات والرسوم المقررة ٤١.١٥ ( واحد وأربعون جنيهاً وخمسة عشر قرشاً ) .
- وثائق السفر المؤقتة ( وثائق الطريق ) ويجوز منحها للأجانب المولودين فى مصر، وللأجانب الذين تعذر عليهم



تجديد جوازات سفرهم وذلك لتيسير سفرهم إلى دولهم دون  
العودة وتصرف مجانا .

- وثائق سفر اللاجئين التابعين لمكتب هيئة الأمم المتحدة  
ص مصر (C.T.D) وتصرف مجانا .

### في مجال الهجرة

### طبقا لأحكام القانون رقم ١١١ لسنة ١٩٨٣ -

الموافقة على هجرة المواطنين طبقا للمادة (٨) من القانون ١١١ لسنة ١٩٨٣		
الرقم	المدة	المستندات المطلوبة
١	جواز سفر مصري صالح مع إضافة عبارة سابقا لأمام الهيئة لتعاقب بالحكومة أو قطاع الأعمال	سند الهجرة وهو أحد المستندات الآتية - أ - تأشيرة هجرة وفي هذه الحالة يقدم الطلب من صاحب الشأن شخصيا أو وكالة بتوكيل رسمي أو إلى إحدى أقسام الجوازات الجغرافية . ب - حق الإقامة الدائمة بدولة المهجر . ج - جنسية دولة المهجر . د - إقامة دولة المهجر مدة لا تقل عن ١٠ سنوات ( الدول الأوربية )
٢	من شهر إلى شهر ونصف عن هم في سند التجنيد	الموظف التجنيدى إن هم في سن التجنيد - تقديم الطلبات من صاحب الشأن أو وكالة بتوكيل رسمى .

نموذج لائحة إرشادية عن المستندات المطلوبة الموافقة على هجرة المصريين بالخارج

يتقدم طالب الهجرة  
بالطلب بقسم الهجرة  
بالمصلحة أو أحد بعثاتنا  
القنصلية بالخارج مشفوعاً  
بالمستندات التالية :

١ - جواز سفر مصرى  
سارى المفعول .

٢ - سند الهجرة الذى

نص عليه القانون

رقم ١١١ لسنة

١٩٨٣ وهو أحد

المستندات التالية :

- ما يفيد حصوله على الجنسية من دولة المهجر .



- ما يفيد حصوله على حق الإقامة الدائمة بدولة المهجر .
- ما يفيد إقامته بدولة المهجر مدة لا تقل عن ١٠ سنوات .
- موافقة دولة المهجر على الهجرة أو الحصول على تأشيرة دخول بغرض الهجرة.
- ٣ - المستندات الدالة على إنهاء الخدمة للعاملين بالحكومة وقطاع الأعمال .
- ٤ - إيضاح الموقف التجنيدى يكتفى بجواز سفره إذا كان مثبتا به أنه غير مطلوب للتجنيد أما إذا كان فى سن التجنيد فيلزم تقديم موافقة هيئة التنظيم والإدارة بالقوات المسلحة على الهجرة .

#### **يتمتع المهاجر بالمزايا التالية :-**

- يتيح للمهاجر الحصول على خطاب موجه لهيئة التأمينات الاجتماعية أو التأمين والمعاشات لصرف مستحقاته .
- المواطنون الذين فى سن التجنيد وتمت الموافقة على هجرتهم يمكنهم السفر خلال ستة شهور من تاريخ استيفاء إجراءات الهجرة بدون إذن من سلطات التجنيد ، وعند زيارتهم للبلاد يمكنهم السفر خلال ستة شهور من تاريخ الوصول .
- صرف استثمار ٦ تأمينات اجتماعية .



## في مجال الجنسية

### طبقاً لأحكام قانون الجنسية رقم ٢٦ لسنة ١٩٧٥ لـ

- الإذن بالتجنس بجنسية أجنبية .
- طلب اكتساب الأجنبية زوجة المصري الجنسية المصرية .
- طلب المصرية زوجة الأجنبي الدخول في جنسية زوجها الأجنبية .
- إثبات الجنسية المصرية .
- منح الجنسية المصرية لأبناء الأم المصرية زوجة غير المصري .
- استرداد الجنسية المصرية للسيدات اللاتي فقدناها بالزواج من أجنب بناء على طلبهن .

### الإذن بالتجنس بجنسية أجنبية

- يقدم الطلب إلى قسم الجنسية بالمصلحة أو إحدى بعثاتنا القنصلية بالخارج على النموذج المعد لذلك مشفوعاً بالمستندات الآتية :

- ما يثبت الجنسية المصرية للطالب (شهادة ميلاده وشهادة ميلاد والده ) •
- صورة من جواز سفره الأجنبي فور حصوله على الجنسية الأجنبية.





- صورة البطاقة الشخصية وبطاقة التجنيد لمن يطلب استثناءه من الخدمة العسكرية كونه مزدوج الجنسية .
- يصدر القرار خلال شهر ونصف من تقديم الطلب فى صورة قرار وزارى من السيد وزير الداخلية، ويعتبر الطالب فاقد للجنسية المصرية من تاريخ دخوله الفعلى فى الجنسية الأجنبية ما لم يتضمن طلب الإذن بالتجنس بالجنسية الأجنبية مع الاحتفاظ بالجنسية المصرية وفى هذه الحالة يعتبر مزدوج الجنسية من تاريخ اكتسابه للجنسية الأجنبية بدون رسوم .
- ويرخص لمن تجنس بجنسية أجنبية مع عدم الاحتفاظ بالجنسية المصرية أن يلتمس الاحتفاظ بالجنسية المصرية خلال عام من تاريخ فقدة للجنسية المصرية ، ويجوز له ردها بعد العام بقرار «من السيد وزير الداخلية برسم قدره» خمسون جنيها وأربعون قرشا .

### **للحصول على نموذج الإذن بالتجنس بجنسية أجنبية**

### **اكتساب الأجنبية زوجة المصري الجنسية المصرية**

- يقدم الطلب من الزوجة فى حضور الزوج للتوقيع على النموذج المعد لذلك مشفوعاً بالمستندات الآتية :
- عقد زواج صادر من السلطات المصرية .



- ما يثبت الجنسية المصرية للزوج كشهادة ميلاده وشهادة ميلاد الوالد والرقم القومي .
- عدد ٤ صور للزوجة - صورة واحدة للزوج .
- صورة من جواز السفر الأجنبي للزوجة وشهادة ميلادها إذا كانت من مواليد البلاد .
- وتكتسب الجنسية المصرية بعد مضي سنتين من تاريخ إعلان

إكتساب الجنسية المصرية لأجنبية زوجة المصري				
الرسوم	المدة	المستندات المطلوبة	م	
٧٥ ج خمس وسبعون جنيها مصريا شاملة الدمغات المقررة	سنتين من تاريخ تقديم إعلان الزوجة رغبتها في إكتساب الجنسية المصرية (٧) م قانون ٢٦ لسنة ١٩٧٥	١. البيانات جنسية الزوج المصري كشهادة جنسية المصرية أو شهادة ميلاده وشهادة ميلاد والده	١	
		٢. عقد الزواج مثبت في وثيقة رسمية صادرة عن السلطات المصرية المختصة	٢	
		٣. شهادة ميلاد الزوجة إذا كانت من مواليد البلاد ( مصر ) .	٣	
		٤. عدد ٤ أربعة صور حديثة للزوجة ( ٦ X ٤ ) سم	٤	
		٥. يلزم حضور الزوجين معاً عند تقديم الطلب ومع الزوجة جواز سفرها الأجنبي ومع الزوج ما يثبت شخصيته	٥	

نموذج لائحة إرشادية عن تعليمات اكتساب الجنسية المصرية لأجنبية زوجة المصري

الرغبة بشرط عدم انتهاء العلاقة الزوجية قبل انقضاء مدة السنتين لغير حالة وفاة الزوج ولم يعترض السيد وزير الداخلية وفقاً لنص المادة السابعة من

قانون الجنسية الحالي رقم ٢٦ لسنة ١٩٧٥ ع.

### الرسوم المقررة :

- رسم التسمية المقرر على الطلب ٤٠.٥٠ ( خمسون جنيها وأربعون قرشا ) .
- رسم شهادة الجنسية ٦٠.٤٠ ( ستة جنيها وأربعون قرشا ) .



**للحصول على نموذج اكتساب الأجنبية زوجة المصرى الجنسية المصرية.**

**طلب المصرية زوجة الأجنبي الدخول في جنسية زوجها الأجنبية.**

- يقدم الطلب من الزوجة مرفقا به عقد زواجها وما يثبت اتصافها بالجنسية المصرية موضحة به رغبتها فى الاحتفاظ بالجنسية المصرية من عدمه .
- فى حالة طلبها الاحتفاظ بالجنسية المصرية فإنها تعامل بوصفها مزدوجة الجنسية المصرية من تاريخ تجنسها الفعلى بجنسية زوجها الأجنبية .
- وتفقد الجنسية المصرية إذا تضمن طلبها عدم الاحتفاظ بالجنسية المصرية ولها أن تتقدم خلال عام من تاريخ الفقد بطلب لاحتفاظها بالجنسية المصرية .
- وتعتبر الزوجة فاقدة أو محتفظة بالجنسية المصرية من تاريخ الدخول الفعلى فى الجنسية الأجنبية وبقوة القانون .

### **إثبات الجنسية المصرية**

- يقدم طلب الإثبات على النموذج المعد لذلك مستوفيا المستندات المطلوبة وفقاً لقوانين الجنسية المتعاقبة بدءاً



من المرسوم بقانون رقم ١٩ لسنة ١٩٢٩ مة وانتهاء  
بالقانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٧٥ مة .

### **الرسوم المقررة :**

رسم شهادة الجنسية ٦.٤٠ ( ستة جنيهاً وأربعون قرشاً ).  
**للحصول على نموذج إثبات الجنسية استرداد الجنسية  
المصرية للسيدات اللاتي فقدنها بالزواج من أجنبى بناء على  
طلبهن**

يقدم الطلب من النموذج المعد لذلك ويلزم موافقة السيد وزير  
الداخلية طبقاً لنص المادة (١٣) من قانون الجنسية الحالى فى  
حالة ما إذا كانت الزوجية قائمة ويم الاسترداد خلال شهر من  
تاريخ الطلب، وأما إذا ما كانت الزوجية قد انتهت وعادت الزوجة  
للإقامة بالبلاد فإنها تسترد الجنسية بقوة القانون من تاريخ  
تقدمها بالطلب .

### **الرسوم المقررة**

- رسم التنمية المقرر على الطلب ٥٠.٥٥ (خمسون جنيهاً وخمسة وخمسون قرشاً) .
- اكتساب الأجنبىة زوجة المصرى الجنسية المصرية :
- ١ - عدد ٤ صورة للزوجة - صورة واحدة للزوج .
- ٢ - إثبات شخصية الزوج (بطاقة رقم قومى جواز سفر مصرى) .



٣ - رسم التنمية المقررة على الطلب خمسون جنيها وخمسة وخمسون قرشا .

٤ - لرسم شهادة الجنسية ستة جنيها فقط .

#### **استرداد الجنسية المصرية للسيدات :**

رسم التنمية المقررة على الطلب خمسون جنيها وخمسة وخمسون قرشا .

#### **خدمات الأجانب « إقامة الأجانب بالبلاد » الإقامة الخاصة :**

##### **■ الإقامة الخاصة**

##### **الرسوم والمبالغ المطلوبة :**

ورسومها ٣٥٣.١٥ جنيهاً.

##### **إجراءات تأدية الخدمة :**

مدتها عشر سنوات قابلة للتجديد ، يرخّص بها للأجانب المولودين في مصر قبل ١٩٥٢/٥/٢٦ أو المقيمين بها لمدة عشرين سنة سابقة على ١٩٥٢/٥/٢٦ ولم تنقطع إقامتهم في مصر كما يرخّص بها لزوجاتهم وأولادهم القصر.

#### **خدمات الأجانب « إقامة الأجانب بالبلاد » الإقامة العادية:**

##### **■ الإقامة العادية**

##### **الرسوم والمبالغ المطلوبة :**

وتمنح الإقامة برسم قدره ٢٠٣.١٥ جنيهاً.



### إجراءات تأدية الخدمة :

- مدتها خمس سنوات قابلة للتجديد و يرخص بها للأجانب المقيمين فى مصر بصفة مستمرة لمدة ١٥ سنة سابقة على ١٩٥٢/٥/٢٦، وأولادهم القصر .
- ويمكن للمرخص لهم بالإقامة الخاصة والعادية الحصول على إذن تغيب قبل مغادرتهم إذا كانوا سوف يتغيبون بالخارج أكثر من ستة أشهر ويتم الحصول على الإذن مجاناً من المصلحة أو من بعثاتنا القنصلية بالخارج بعد مغادرتهم وقبل إنقضاء ستة أشهر من تاريخ السفر، ولا تزيد مدة الغياب علي سنتين إلا فى حالتى الدراسة وأداء الخدمة العسكرية الإجبارية.

### خدمات الأجانب « إقامة الأجانب بالبلاد » الإقامة الخماسية :

#### ■ الإقامة الخماسية

#### الرسوم والمبالغ المطلوبة :

- تمنح هذه الإقامة برسم قدره ٢٠٣.١٠ جنيهاً .
- المبررات التي يرخص بها للإقامة المؤقتة لمدة خمس سنوات ( الإقامة الخماسية ) .
- يرخص بهذه الإقامة لمدة خمس سنوات يجوز تجديدها للأجانب من الفئات التالية :



– المستثمرون الأجانب و زوجاتهم وأولادهم.  
– المصريون الذين فقدوا جنسيتهم المصرية نتيجة الإذن لهم  
بالتجنس بجنسية أجنبية مع عدم الاحتفاظ بالجنسية  
المصرية، وكذا أولادهم القصر الذين شملهم الإذن.

### – الأبناء وهم:

- ١ – أبناء الأم المصرية .
- ٢ – الأبناء الذين منح آباؤهم الجنسية المصرية .
- ٣ – الأبناء الذين بلغوا سن الرشد بكفالة أمهاتهم المرخص  
لهن فى الإقامة الخاصة أو العادية أو الخماسية بصفتهم  
الشخصية فى حالة وفاة الأب .
- الذين تجاوزت أعمارهم ستين عاما واستقرت إقامتهم  
بالبلاد لمدة عشر سنوات ولديهم وسائل تعيش بالبلاد.
- الأجانب الذين تقضى الاتفاقيات الدولية بالترخيص لهم  
بالإقامة الخماسية.
- زوجات و أرامل المصريين.
- زوجات الأجانب المرخص لهم فى الإقامة العادية.
- زوجات و أبناء الأجانب المرخص لهم فى الإقامة الخماسية  
فى الحالات السابقة.



## خدمات الأجانب «إقامة الأجانب بالبلاد» الإقامة الثلاثية :

### ■ الإقامة الثلاثية

#### الرسوم المطلوبة

- وتمنح هذه الإقامة برسم قدره ١٤٣.١٠ جنيهاً .
- مبررات منح الإقامة المؤقتة لمدة ثلاث سنوات .
- يرخّص في الإقامة لمدة ثلاث سنوات يجوز تجديدها للأجانب من الفئات الآتية :
- الأجانب أزواج المصريات .

#### الأبناء وهم :

- ١- الأبناء القصر المرخص لهم في الإقامة الخاصة أو العادية أسوة بوالدهم في حالة وفاته .
- ٢- الأبناء البالغون سن الرشد المرخص لآبائهم في الإقامة الخاصة أو العادية أو الثلاثية بشرط وجود مورد تعيش لهم .
- ٣- الأبناء الفلسطينيين البالغون سن الرشد من الذكور العاملين بإدارة الحاكم أو المحالين منهم للمعاش الذين أنهوا دراستهم بالبلاد و لا يعملون بالبلاد .
- العاملون بالحكومة والهيئات العامة وشركات القطاع العام وقطاع الأعمال .
- الفلسطينيون العاملون بإدارة الحاكم والمحالون منهم للمعاش .





- الفلسطينيين حاملوا وثائق السفر الصادرة من السلطات المصرية الذين استقرت أوضاعهم وأقاموا مدة عشر سنوات سابقة ولديهم وسائل تعيش بالبلاد .
- الأجانب الذين يتقاضون معاشاً شهرياً من الهيئة القومية للتأمين والمعاشات ، أو الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية .
- نزلاء الملاجئ من العجزة ، وكبار السن .
- اللاجئون المسجلون بمكتب شئون اللاجئين التابع للأمم المتحدة.
- اللاجئون السياسيون .
- أرملة الأجنبي المرخص له فى الإقامة الخاصة والعادية .
- زوجات وأبناء الأجانب المعفون من قيود أو تراخيص الإقامة .
- الأجانب الذين سقط حقهم فى الإقامة الخاصة أو العادية لأى سبب .
- الأجانب العاملون بالمعهد السويسرى للأبحاث المعمارية والأثرية القديمة فى جمهورية مصر العربية .
- الأجانب الذين تقضى الاتفاقيات الدولية بالترخيص لهم فى الإقامة الثلاثية .



- الذين يوافق وزير الداخلية على منحهم الإقامة الثلاثية .
- زوجات وأبناء الأجانب المرخص لهم فى الإقامة الثلاثية  
فى الحالات السابقة .
- خدمات الأجانب «إقامة الأجانب بالبلاد» «الإقامة المؤقتة  
لغير السياحة» الإقامة المؤقتة لمدة لا تتجاوز عاماً لغير  
السياحة

#### الرسوم والمبالغ المطلوبة :

- لمدة أقل من سنة ٥٣.١٠ جنيهاً .
- لمدة سنة كاملة لمدة ٨٣.١٠ جنيهاً .
- المبررات التي يمكن بها الترخيص بالإقامة لمدة عام لغير  
السياحة :

- العاملون فى الحكومة أو



- الهيئات العامة أو القطاع  
العام أو وحدات الحكم  
المحلي أو شركات قطاع  
الأعمال كما يرخص  
لزوجاتهم وأولادهم.

نموذج للإقامة المؤقتة لغير السياحة



- العاملون بالقطاع الخاص أو الاستثماري بموجب ترخيص عمل من وزارة القوى العاملة و التشغيل وزوجاتهم و أولادهم أسوة بهم.
- الدارسون بالجامعات والمعاهد والمدارس بناء على شهادات القيد الدراسية.
- الآباء والأمهات للطلبة الدارسين بالبلاد- الحاصلين على هذه الإقامة بغرض الدراسة.
- الأجانب القادمون للبلاد للقيام بأعمال تطوعية على نفقتهم الخاصة.
- أزواج المصريات- يرخص لهم بالإقامة لمدة سنة بكفالة الزوجة المصرية .
- الأبناء الذين تجاوزوا سن الرشد للمرخص لهم فى الإقامة بموجب تراخيص عمل من وزارة القوى العاملة والتشغيل.
- الآباء والأمهات للمستثمر المرخص له فى الإقامة الخماسية بكفالة الابن المستثمر، و بناء على خطاب توصية من هيئة الاستثمار.
- مطلقة المصري الحاضنة لأبناء مصريين.



– الزوج و الأبناء القصر للأجنبية المرخص لها بالإقامة المؤقتة بصفتها الشخصية.

– الذين يمتلكون عقارات بموجب عقود ملكية مسجلة في الشهر العقاري وزوجاتهم و أولادهم بشرط ألا تقل قيمة العقار عن ٥٠,٠٠٠ (خمسون ألف دولار أمريكي)– يتم تحويلها عن طريق أحد البنوك المصرية.

– أقارب المصريين حتى الدرجة الثانية.  
– الذين تجاوزت أعمارهم ٥٠ سنة ، وأقاموا بالبلاد خمسة سنوات متصلة، ولديهم وسائل تعيش أو بكفالة أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة.

**خدمات الأجانب «إقامة الأجانب بالبلاد» الإقامة المؤقتة للسياحة -**

**الإقامة المؤقتة للسياحة :-**

**الرسوم والمبالغ المطلوبة**

- مدة أقل من ستة شهور ٣,١٠ جنيهاً .
- مدة أكثر من ٦ شهور وأقل من سنة ٥٣,١٠ جنيهاً.
- مدة سنة كاملة ٨٣,١٠ جنيهاً .

**إجراءات تأدية الخدمة**

– لمدة أقصاها سنة قابلة للتجديد و يرخص بها للسياحة أو الزيارة أو العلاج وعند انتهاء الإقامة في مصر يمكنك السفر



خلال الخمسة عشر يوما التالية لانتهااء الإقامة مباشرة عبر منافذ البلاد، وفى حالة الرغبة فى تجديد الإقامة لفترة أخرى التقدم للمصلحة أو أحد فروعها.

### **خدمات الأجانب «إقامة الأجانب بالبلاد» تأشيرات العودة :**

#### **■ تأشيرات العودة**

#### **الرسوم والمبالغ المطلوبة**

٥١.١٠ جنيهاً تأشيرة عودة لسفرة واحدة.

٦١.١٠ جنيهاً تأشيرة عودة لعدة سفرات.

#### **إجراءات تأدية الخدمة**

– الأجانب المرخص لهم بالإقامة المؤقتة للسياحة يمكنهم الحصول علي تأشيرات عودة للسفر ثم العودة لاستئناف إقامتهم السابق حصولهم عليها دون مطالبتهم بتأشيرات دخول جديدة بشرط عودتهم خلال مدة صلاحية تأشيرة العودة .

– أما المرخص لهم بالإقامة المؤقتة لغير السياحة- فإنهم غير مطالبين بالحصول علي تأشيرة عوده في حالة سفرهم والعودة خلال مدة الإقامة شريطة عدم تجاوز غيابهم مدة ستة أشهر خارج البلاد أو مدة الإقامة الممنوحة لهم أيهما أقل .



- كما يجوز الحصول على تأشيرة عودة صالحة لمدة لا تتجاوز عاماً - فى حالة رغبتهم التغيب عن البلاد لمدة أكثر من ستة شهور ومدة أقصاها سنة أو لمدة الإقامة (أيهما أقل) - قبل سفرهم حتى يتسنى لهم بالدخول واستئناف إقامتهم السابقة.

### **خدمات الأجانب - أول تسوية للأجانب مواليد البلاد:**

#### **■ أول تسوية للأجانب مواليد البلاد**

- بالنسبة للأجانب مواليد البلاد يتم تقديم طلب لاتخاذ إجراءات أول تسوية للمصلحة وفقاً للمستندات التالية :

- جواز سفر صالح .

- شهادة الميلاد الصادرة من السلطات المصرية .

### **تأشيرات الدخول لرعايا جامعة الدول العربية**

#### **الرسوم والمبالغ المطلوبة**

- لا توجد رسوم .

- إجراءات تأدية الخدمة.

- القاعدة العامة إن رعايا جامعة الدول العربية معفون من الحصول على تأشيرة الدخول ، ويستثنى من هذه القاعدة رعايا الدول الآتية - حيث يلزم حصولهم على تأشيرة



دخول مسبقة (البنان - فلسطين - تونس - الجزائر -  
المغرب - الصومال - العراق - موريتانيا - السودان -  
جيبوتي - جزر القمر) وفي حالة منح التأشيرة تمنح بدون  
رسم.

### **تأشيرات الدخول لرعايا الدول الآسيوية**

#### **الرسوم والمبالغ المطلوبة**

- يحصل رسم قدره " ١٥ " دولاراً أمريكياً لتأشيرة الدخول  
لسفرة واحدة، و" ١٩ " دولاراً لتأشيرة الدخول متعددة  
السفرات .

#### **إجراءات تأدية الخدمة**

- القاعدة العامة - إنه يمكن منح تأشيرة دخول من موانئ  
الوصول و يستثنى من ذلك رعايا الدول الآتية :  
- إيران - إسرائيل - أفغانستان - الصين الشعبية - منغوليا -  
فيتنام - دول جنوب شرق آسيا (الفلبين ، سيرلانكا ،  
تايلاند، الهند ، باكستان ، اندونيسيا ، بنجلاديش ،  
ميانمار)، حيث يتعين عليهم الحصول على تأشيرات دخول  
مسبقة من بعثاتنا الدبلوماسية . تركيا الفئة العمرية من  
٢٠ - ٤٥ سنة .



## رعايا دول أخرى معفون من تأشيرات الدخول

### إجراءات تأدية الخدمة

- (هونج كونج - غينيا كوناكري - إقليم مكاو) يسمح لهم بالدخول دون تأشيرات دخول .
- رعايا ماليزيا : إذا كانوا قادمين للسياحة لمدة أقل من ١٥ يوماً وإذا زادت عن ذلك يستلزم الحصول على تأشيرة دخول مسبقة .

## تأشيرات الدخول لرعايا الدول الإفريقية

### الرسوم والمبالغ المطلوبة

- يحصل رسم التأشيرة وقدرة " ١٥ " دولاراً أمريكياً لسفيرة واحدة و " ١٩ " دولاراً أمريكياً لأكثر من سفيرة .

### إجراءات تأدية الخدمة

- ويشترط حصول مواطني جميع الدول الإفريقية على تأشيرات الدخول مسبقة عدا رعايا غينيا كوناكري .

## تأشيرات دخول لرعايا الدول الأوروبية

### الرسوم والمبالغ المطلوبة

- رسم تأشيرة الدخول " ١٥ " دولاراً أمريكياً لسفيرة واحدة ، و " ١٩ " دولاراً أمريكياً لعدة سفريات .





### إجراءات تأدية الخدمة

- يمكن حصولهم على تأشيرة دخول من قنصلياتنا بالخارج  
كما يمكن منحهم تأشيرة دخول اضطرارية من موانئ  
الوصول ، ويستثنى من ذلك حيث يجب حصولهم على  
تأشيرة دخول مسبقة الدول الآتية:

- دول الكومنولث الجديد (روسيا البيضاء - مالدوفيا -  
أرمينيا - كازاخستان - أوزباكستان - طاجيكستان -  
قيرغزستان - تركمانستان - أذربيجان ) .
- البوسنة و الهرسك المنحدرون من أصول مصرية .

### الدخول للمنطقة المحددة عبر منافذ جنوب سيناء

### إجراءات تأدية الخدمة

- القادمون عبر منافذ جنوب سيناء ( منفذ طابا البرى -  
مطار طابا الجوي - مطار شرم الشيخ - ميناء شرم الشيخ  
البحري - ميناء نوبيع البحري - مطار سانت كاترين )  
لزيارة ( خليج العقبة - وسانت كاترين - وطابا ) يسمح  
بدخولهم دون تأشيرات دخول ويرخص لهم بالإقامة لمدة  
( ١٥ يوماً ) لزيارة المنطقة المحددة فقط .



- لا تسرى التيسيرات الخاصة بالأجانب القادمين لزيارة المنطقة المحددة عبر منافذ جنوب سيناء على الدول التي يشترط حصولها على تأشيرات دخول مسبقة .
- الراغبون في تعديل خاتم زيارة المنطقة إلى خاتم وصول لجميع أنحاء البلاد يتوجهون إلى أحد أقسام الجوازات بمنافذ جنوب سيناء لتعديل الخاتم مع تحصيل رسم التأشيرة .

### **في مجال شهادات التحركات**

#### **المستندات والأوراق المطلوبة :**

- طلب من صاحب الشأن مرفقا به صورة طبق الأصل من جواز السفر أو بطاقة إثبات الشخصية .

#### **- الرسوم والمبالغ رسم طابع شرطة :**

- ٤٠ قرشا رسم طابع شرطة.
- ٥ جنيهات رسم طابع تنمية موارد إذا كان المطلوب عنه الشهادة أجنبياً .
- ١٥٠ قرشا إجمالي رسوم نسخ الشهادة بالإضافة إلى ٥٠ قرشا عن كل سنة يطلب عنها التحركات وكذا تحصيل ٥٠ قرشا أخرى رسم سنة زائدة .





من تلك المحكمة بالفترة المطلوب لإدارة الشؤون القانونية بالمصلحة لفحصه وإعداد الرد .

- إذا كانت الشهادة ستقدم للنياابة العامة فيتعين تقديم تصريح منها ثم تقدم الأوراق لفحصها بمعرفة إدارة المراقبة وإعداد الرد .

### إجراءات التسجيل

- تبدأ إجراءات التسجيل بوصول الأجنبي للبلاد سواء بتأشيرة دخول أو تأشيرة مرور ووضع خاتم الوصول ومدة الإقامة وخاتم التنبيه بالتسجيل على جواز سفره .

- يلزم على رعايا الدول الآتي ذكرها التوجه خلال سبعة أيام من تاريخ الوصول للإخطار والتسجيل فى أقرب قسم جوازات أو قسم شرطة أو قسم التسجيل بالمصلحة ( إسرائيل الصومال - العراق - اليمن - فلسطين - لبنان - زائير أفغانستان - تشاد - نيجيريا - غانا - ليبيريا - بوروندي - أثيوبيا - أرتيريا - سيريلانكا - الفلبين - بنجلاديش - الهند - هنداروس - بليزا - بربادوس - تيرنداد وتاباجو - إيران - البوسنة - تركمنستان - طازاخستان - أوزباكستان - أذربيجان - قيرغزستان - رواندا - كازاخستان - باكستان ) .



– ألزم القانون الأجنبي بتسجيل نفسه وأجاز لاعتبارات خاصة بالمجالات الدولية ولأعذار مقبولة قيام الوكلاء والمندوبين بإجراءات التسجيل عن الأجنبي .

### **طلبات تنفيذ الأوامر الوقتية والأحكام القضائية**

– تتلقى إدارة الشئون القانونية بمصلحة الجوازات والهجرة والجنسية طلبات تنفيذ الأوامر الوقتية والأحكام القضائية بعد استيفاء شروط تنفيذ .

#### **الأوامر الوقتية :**

– تقبل طلبات تنفيذ الأوامر الوقتية المزیلة بالصیغ التنفيذية بشرط تقديمها خلال المدة القانونية المقررة وهى ٣٠ (ثلاثون) يوما من تاريخ صدورهما من صاحب الشأن أو وكيلة الرسمي وبعد إعلانها لمن صدرت ضده .

#### **الأحكام القضائية :**

– تقبل طلبات تنفيذ الأحكام الأخرى صيرورتها نهائية بعدم الطعن عليها بعد تقديمها من صاحب الشأن أو وكيله الرسمي .

#### **الشهادات التي تقدم للجهات القضائية**

– تقوم إدارة الشئون القانونية بتلقي طلبات الحصول على



شهادات بتحركات للمواطنين والأجانب لتقديمها للهيئات القضائية بعد التحقيق من شرطي الصفة والمصلحة .

**ويشترط :**

**أولاً - شرط الصفة :**

- يقبل الطلب من صاحب الشأن أو وكيله أو الممثل القانوني ويقدم المستند الدال على ذلك.

**ثانياً - شرط المصلحة :**

- يرفق المستند الدال على تصريح المحكمة (محضر جلسة) للطالب ويقدم من صاحب الشأن أو وكيله للجنح والجنايات والإدراج على قوائم الممنوعين .

**في مجال إدارة الاتصال**

- تقوم إدارة الاتصال بالمصلحة باستخراج نماذج السفر للخارج للدول التي صدر بشأنها تعليمات عامة لتنظيم السفر إليها مثل : (لبنان - سوريا - الأردن - العراق - إسرائيل - ألبانيا - جنوب أفريقيا - مالطا - تركيا - أندونيسيا - كوريا الجنوبية - ماليزيا - وغينيا كوناكري - تايلاند ) وذلك بعد التأكد من جدية مبررات السفر .

- إدارة الاتصال هي المختصة بفحص طلبات المواطنين المتضررين من تأخير إنهاء إجراءات السفر أو الوصول



بسبب تشابه الأسماء وبعد الفحص يتم عمل نشرات تفرقة وذلك لإزالة أسباب التأخير .

– يمكن للمواطنين السفر للخارج عن طريق المواني والمطارات مباشرة بعد تقديم المستندات التالية :

١ – جواز سفر ساري المفعول مدة لا تقل عن شهرين من تاريخ التقدم للسفر .

٢ – موافقة الجهة المختصة بوزارة الدفاع على سفر المواطنين الذين هم فى سن التجنيد من مواليد ١٩٤١/٣/١٨ وما بعدها باستثناء الذين لم يبلغوا سن الثامنة عشرة .

٣ – موافقة جهة العمل على السفر للخارج بالنسبة للعاملين بالجهات التالية :

– رئاسة الجمهورية .

– وزارة الداخلية بالنسبة لأعضاء هيئة الشرطة .

– وزارة الدفاع .

– وزارة الإنتاج الحربي .

– وزارة الإعلام .

– وزارة العدل بالنسبة لرجال القضاء والنيابة العامة وسائر أعضاء الهيئات القضائية .



- إذن العمل بهيئة أجنبية بالخارج والذي يصدر عن الإدارة العامة لتصاريح العمل يغنى عن هذه الموافقات .

٤ - تصريح سفر من مكتب الاتصال بالمصلحة لبعض الدول التي تحتاج تأشيرة دخول أو تمنح تأشيرة الدخول بشروط ميسرة .

### **قواعد وصول المواطنين بالبلاد**

يسمح بدخول البلاد للمواطنين حاملي جوازات السفر ولو كانت منتهية المدة .

يسمح بدخول البلاد للمواطنين حاملي وثائق السفر المؤقتة الصادر من بعثاتنا بالخارج وكذلك حاملي البطاقات بعد التحقق من شخصيتهم وجنسيتهم .

لا يسمح بالدخول للمواطنين الواصلين بدون مستندات إلا بعد الفحص الدقيق للتحقيق من شخصيتهم وجنسيتهم .

### **الخدمات والتيسيرات التي تقدمها إدارة نظم المعلومات**

قامت المصلحة بتفعيل سياسة الوزارة فى مجال تكنولوجيا المعلومات بإنشاء حاسب رئيسى بديوان عام مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية مرتبط به عدد ٩٠ (تسعون نهاية طرفية P.C) موزعة على إدارات المصلحة ومتصلة بالحاسب الرئيسى من خلال الشبكة الداخلية بديوان عام المصلحة ، والحاسب الرئيسى





يشمل عدد ٣ حواسب خادمة (SERVER)، بالإضافة إلى قاعدة بيانات TERA DATA لدعم اتخاذ القرار وتساهم في إعداد الإحصائيات بسرعة فائقة، كما يوجد نظام لتسجيل البيانات (حركة السفر والوصول للمواطنين

والأجانب) القادمين والمغادرين للبلاد به عدد ١٢٠ نهاية طرفية مقسمة على ثلاث صالات تسجيل البيانات بكل صالة منها حاسب خادم (SERVER) وهناك تطبيقات تعمل على الحاسب الرئيسي للمصلحة وهي :

- تطبيق القوائم .
- تطبيق المواطنين .
- تطبيق الأجانب .
- تطبيق أرشيف المواطنين .
- تطبيق أرشيف الأجانب .
- تطبيق الهجرة .
- تطبيق الجنسية .





- تطبيق الإقامة وتأشيرات الدخول .
- تطبيق الإحصائيات والتقارير .
- تطبيق تسجيل البيانات .

وهذه التطبيقات تخدم إدارات المصلحة بالديوان العام بالإضافة إلى تحديث قاعدة بيانات القوائم تحديثاً متزامناً على الحاسب الرئيسى وحاسبات المنافذ باستخدام خاصية RTQ RECORDS TRANSACTIONS IN QUEUE (إحدى وظائف ( TOPEND ) والمربوطة من خلال خطوط الربط LIN- LEASED- " X25 " ISDN WIMAX وهذه المنافذ هي :



- ١ - مطار القاهرة الجوي .
- ٢ - مطار شرم الشيخ الجوي .
- ٣ - مطار الأقصر الجوي .
- ٤ - مطار الغردقة الجوي .
- ٥ - مطار مرسى علم الجوي .
- ٦ - مطار أسوان الجوي .
- ٧ - مطار النزهة الجوي .
- ٨ - مطار برج العرب الجوي .
- ٩ - مطار أسيوط الجوي .



- ١٠- منفذ رفح البرى .
  - ١١- منفذ السلوم البرى .
  - ١٢- منفذ طابا البرى .
  - ١٣- ميناء السويس البحرى .
  - ١٤- ميناء سفاجا البحرى .
  - ١٥- ميناء الغردقة البحرى .
  - ١٦- ميناء نويبع البحرى .
  - ١٧- ميناء الإسكندرية البحرى .
  - ١٨ - مطار مبارك الدولي بسوهاج.
  - ١٩ - مارينا بورت غالب ( مرسى علم ) .
- ويتم ربط هذه المنافذ المميكنة بالحاسب الرئيسى بالمصلحة من خلال خطوط الربط ومعدات اتصال (MODEMS) وقد ساعدت ميكنة تلك المنافذ المشار إليها فى تحقيق سهولة إنهاء إجراءات السفر والوصول للركاب القادمين والمغادرين للبلاد مع إحكام السيطرة الأمنية على تلك المنافذ .
- كما قامت المصلحة بميكنة إدارة جوازات الإسكندرية وقسم

جوازات الأميرية وربطهما بالحاسب الرئيسي بالمصلحة للاستفادة من قواعد البيانات الخاصة بالمواطنين والأجانب وقاعدة بيانات القوائم مما يسهل إنهاء الإجراءات للمتعاملين مع الجوازات بسهولة ويسر .



- واستمراراً للتطور قامت المصلحة بميكنة إدارة الإقامة وربطها بالحاسب الرئيسي بالمصلحة وإصدار تأشيرات الدخول للأجانب

باستخدام نظام ملصق (إستيكرز) بنوع ومدة الإقامة بدلاً من استخدام أسلوب الأختام ، وكذلك تشغيل نظام تنفيذ تأشيرات الدخول آلياً بين المصلحة ومطار القاهرة الجوى .  
- كما تم مد نظام الإقامة المميكنة إلى قسم جوازات الاستثمار بهيئة الاستثمار .

- كما قامت المصلحة بالتنسيق مع الشركة القابضة للمطارات والملاحة الجوية بإدخال أجهزة القراءة الآلية (O.C.R) (OPTICAL CHARACTER RECOGNITION) (تميز الحروف ضوئياً) وذلك في مطارات ومواني ( مطار القاهرة - مطار شرم الشيخ - مطار الغردقة - مطار



الأقصر - مطار مرسى علم - ميناء نويبع - مارينا بورت  
غالب ) لسرعة إدخال بيانات جواز سفر الراكب على الحاسب  
دون خطأ بشري ، وقد أدى ذلك إلى سرعة وسهولة الحركة  
في تلك المطارات والمظهر الحضارى كصورة مثالية أمام  
الركاب القادمين والمغادرين عبر تلك المنافذ.

- وفي إطار التنسيق بين المصلحة والإدارة العامة للمعلومات  
والتوثيق والإدارة العامة للإعلام والعلاقات تم الآتي :

- بث الخدمات التي تقدمها المصلحة لجمهور المتعاملين معها  
من المواطنين والأجانب من خلال موقع وزارة الداخلية على  
الشبكة العالمية الإنترنت [www.moiegvpt.gov.eg](http://www.moiegvpt.gov.eg) وذلك  
لتقديم الخدمات للمواطنين عبر شبكة الإنترنت اعتباراً من  
الخامس والعشرين من يناير عام ٢٠٠٧ باللغتين العربية  
والإنجليزية .

- يتم استقبال شكاوى واستفسارات المواطنين عبر الشبكة  
العالمية ( الإنترنت ) على موقع وزارة الداخلية واستقبالها  
بمعرفة الإدارة العامة للإعلام والعلاقات وإرسالها  
للمصلحة من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالشبكة  
الداخلية للوزارة ( الإنترنت ) وفحصها والرد عليها في خلال  
٤٨ ساعة على المواطنين بما ييسر عليهم الخدمة .



- وفي إطار الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات تم إنشاء وحدة البريد الإلكتروني فيما بين المصلحة وقطاعات الوزارة المختلفة وذلك لتبادل المراسلات حفاظاً على سريتها وضغط النفقات وسرعة إرسال واستقبال المكاتبات.
- كما قامت المصلحة بتبادل المعلومات والبيانات فيما بينها وبين قطاع مصلحة الأمن العام للاستفادة من نظام تنفيذ الأحكام والتسجيل الجنائي الخاص بقطاع مصلحة الأمن العام .
- تم تبادل المعلومات فيما بين المصلحة وقطاع الأحوال المدنية للاستفادة بقواعد بيانات المواطنين المتاحة لدى مصلحة الأحوال المدنية وذلك بمد نهاية طرفيه فيما بين المصلحة والقطاع ؛ وذلك للاستفادة بالشبكة الاستراتيجية بالوزارة بالتنسيق مع الإدارة العامة لاتصالات الشرطة .
- وفي إطار سياسة الوزارة لتطوير العمل الشرطي المميكن دون المساس بالجانب الأمني عند تبادل المعلومات والمراسلات ، فقد قامت مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية بالتنسيق مع جهاز المخابرات العامة بتطوير آليات تبادل المكاتبات والمراسلات فيما بين المصلحة



والجهاز إلكترونياً بدلاً من الأسلوب التقليدي واستطلاع رأي جهاز مباحث أمن الدولة في هذا الشأن ، حيث يتم تبادل المكاتبات من خلال شبكة ( الإنترنت ) مؤمنة خاصة بجهاز المخابرات العامة من خلال حاسب خادم (SERVER) بمقر الجهاز بكوبري القبة مربوط بآخر بديوان عام المصلحة ويتم تبادل المكاتبات من وإلى البعثات الدبلوماسية في الخارج ، وقد حقق هذا الربط سرعة تبادل المراسلات والموافقات الأمنية سواء للمصريين بالخارج عند استخراج جوازات سفر لهم أو في حصول الأجانب على تأشيرات الدخول ، وقد تم التشغيل الفعلي بتاريخ ٢٠٠٧/٤/١٥ .

– قامت المصلحة بمد نهاية طرفيه من الحاسب الرئيسي للمصلحة إلى إدارة الأزمات الأمنية بجهاز مباحث أمن الدولة للكشف على تحركات المواطنين والأجانب في أي وقت وذلك لسرعة الحصول على المعلومات .

– كما استفادت المصلحة من تكنولوجيا المعلومات في دعم واتخاذ القرار لإتاحة كافة المعلومات والبيانات الإحصائية لمتخذي القرار ، حيث تقوم المصلحة بإصدار إحصائيات شهرية وأسبوعية خاصة بحركة الركاب القادمين



والمغادرين للبلاد عبر منافذها المختلفة وكذلك الليالي السياحية مع مقارنتها بالأعوام السابقة للوقوف على مدى تزايد الحركة السياحية وذلك للجهات المعنية بوزارة الداخلية .

- بالإضافة إلى موافاة الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء ومركز معلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة مجلس الوزراء والسيد رئيس القطاع الفني للسيد وزير السياحة وهيئة تنشيط السياحة بإحصائيات عديدة وجنسيات الركاب ، وكذلك الرحلات السريعة والليالي السياحية وذلك باستخدام الحاسب الآلي بالمصلحة مما ينقل الصورة واضحة وكاملة أمام متخذي القرار لما يرونه مناسباً لتنشيط الحركة السياحية كما يتم موافاة بعض السفارات بعد استطلاع رأي جهاز مباحث أمن الدولة بإحصائيات عديدة لرعاياها القادمين والمغادرين للبلاد خلال فترات زمنية ماضية .

- كما يتم موافاة السيد محافظ جنوب سيناء بإحصائيات عديدة لحركة السياحة عبر ميناء نويبع البحري ومطار شرم الشيخ الجوي ومنفذ طابا البري .





- ومما لا شك فيه فإن المصلحة تسعى جاهدة للاستفادة من مجالات تكنولوجيا المعلومات للوصول إلى أفضل الخدمات التي تقدمها لجمهور المتعاملين معها من المواطنين والأجانب وهي بصدد تذليل أية عقبات نحو استكمال منظومة التكنولوجيا الأمنية ، حيث إنها تسعى جاهدة نحو ميكنة باقي منافذ الجمهورية لإحكام السيطرة الأمنية وإنهاء إجراءات الركاب بسهولة ويسر .
- كما أن المصلحة بصدد الانتهاء من إعداد النظام المقترح لتطوير منظومة العمل للحاسب الرئيسي للمصلحة والمنافذ المرتبطة به لمواكبة التطوير والتحديث .

### **التييسيرات التي تقدمها**

### **مصلحة الجوازات والهجرة والجنسية للمواطنين**

#### **في مجال تطوير وتبسيط الإجراءات :**

- تم تعميم إصدار جواز السفر الجديد المميكن والمقروء آلياً علي مستوى جميع المحافظات .
- تم العمل على إصدار التأشيرات المميكنة ببعض السفارات والقنصليات بالخارج وجاري العمل على تعميم إصدار التأشيرات المميكنة بباقي سفاراتنا وقنصلياتنا بالخارج .



- تدوين صفحة البيانات الأساسية مع نقل صورة صاحب الشأن على شاشات الحاسب الآلي والتي ترسل إلكترونياً إلى مركز الإصدار الرئيسي بديوان المصلحة لإعادة الكشف ومراجعة البيانات وإصدار الجواز، سوف يعقب ذلك مراحل أخرى متتابعة لحين تعميم النظام على مستوى الجمهورية.
- تم ميكنة العمل بإدارة الإقامة، حيث يستخدم الحاسب الآلي في كافة العمليات والخدمات التي تقدمها الإدارة عند تعاملها مع الأجانب الوافدين للبلاد، ومد الخدمة إلى أقسام الجوازات والبدء في تشغيلها بقسم جوازات الاستثمار تمهيداً لنقل الخدمة إلى باقي الأقسام تبعاً •
- كما يتم منح الإقامة حالياً بنظام الملصقات المؤمنة إلكترونياً (استيكرز) والمزودة بعلامة مائية يصعب تزويرها وتحدد نوع ومدة الإقامة على جواز السفر.
- تم إنشاء وحدة اتصالات بقسم تأشيرات الدخول مزودة بعدد مناسب من أجهزة الفاكس وخطوط تليفونية دولية للإرسال وأخرى عادية للاستقبال وتخصص للتعامل مباشرة مع بعثاتنا القنصلية في جميع دول العالم للاستقبال والرد على استطلاع الرأي في منح تأشيرات الدخول خلال ٧٢ ساعة مع تحديث هذه التأشيرات على الحاسب الرئيسي.



- السماح للمصريين الذين يحملون جوازات سفر أجنبية وتجاوزت إقامتها بالبلاد مدة ٦ شهور حال تقديمها لإحدى المنافذ الشرعية للمغادرة بالسفر بعد التأكد من الموقف التجنيدي بالنسبة للذكور، وألا يكون من العاملين بالجهات التي يتطلب موافقتها على السفر.
- إعفاء الطلبة الوافدين المقيدين بالأزهر الشريف من كافة رسوم الإقامة ورسم التصالح عند مخالفة تجديد الإقامة في المواعيد المقررة وذلك بالتنسيق مع فضيلة الإمام الأكبر شيخ الأزهر.
- في إطار اتفاق الحريات الأربع بين مصر والسودان تقرر إعفاء الرعايا السودانيين من غرامة التخلف عن تجديد الإقامة في خلال شهرين من تاريخ انتهاء إقامتهم بالبلاد وذلك دون مطالبتهم بتقديم خطاب اعتذار من السفارة السودانية في هذا الشأن.

### **في مجال تنشيط السياحة والاستثمار السياحي**

- إيفاد السادة الضباط لإنهاء إجراءات وصول الركاب على البواخر والطائرات الشارتر من كافة البلدان العربية والأوروبية قبل وصولها للمواني والمطارات تسهيلا للإجراءات ومنعا للتكدس بهما.



- تطوير بطاقات إنهاء الإجراءات بتحديد البيانات الأساسية المطلوبة فقط بالبطاقة مما يؤدي لسهولة وسرعة مراجعتها من قبل ضباط الإجراءات .
- استبدال بصمات أختام إنهاء الإجراءات بأخرى أقل مساحة وغير متشابهة الشكل بين بصمتي خاتمي السفر والوصول وذلك لإنهاء مشكلة شكوى المواطنين من امتلاء صفحات الجواز أو الخلط بين الأختام.

**ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بالتليفون رقم :**

**٠٢ / ٢٧٩٥٦٣٠٢ - ٠٢ / ٢٧٩٥٦٣٠١**

**٠٢ / ٢٧٩٥٦٣٠٣**

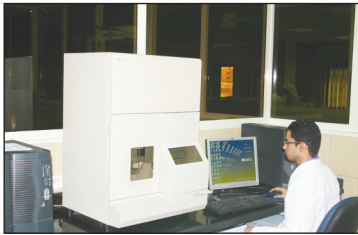






## الإدارة العامة لتحقيق الأدلة الجنائية

أحد الركائز العلمية لوزارة الداخلية فى منظومة العمل الأمنى بقطاع مصلحة الأمن العام، التى شهدت تطوراً كبيراً فى العقد الأخير، لمواكبة أحدث المستجدات فى التطبيقات العلمية فى المجال الأمنى، حيث تتولى فحص الجرائم المختلفة فنياً وتقديم الدليل المادى المؤسس على فحوص فنية ومعملية يقوم بها خبراء على أعلى مستوى من التدريب والخبرة،



فيتكامل أداؤها مع أعمال جمع الاستدلالات والاشتباه والضبط والتسجيل الجنائى، التى يضطلع بها جميعاً قطاع مصلحة الأمن العام.

وتتكون الإدارة العامة لتحقيق الأدلة الجنائية من وكالتين:

١ - وكالة الإدارة للمعامل الجنائية .

٢ - وكالة الإدارة للبصمات.

### وكالة الإدارة للمعامل الجنائية :

تقوم من خلال إداراتها المتنوعة بإجراء كافة المعاينات الفنية لمسرح الجريمة بمختلف أنواعه (قتل - سرقة - حريق



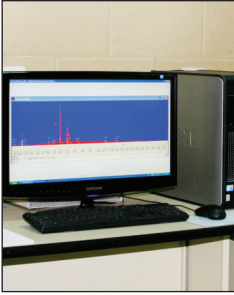


...الخ) لتحديد كيفية  
وأسباب وقوع الحادث،  
وذلك من خلال الدراسة  
الفنية لمحال الحوادث وما  
يتم استظهاره ورفع من  
الآثار المادية التي يمكن من

خلالها وضع تصور لوقوع الحادث وربط الأدلة بالمشتبه فيهم -  
نفياً أو إثباتاً - علاوة على ما تقوم به من فحوص معملية  
باستخدام أحدث الأجهزة والمعدات الفنية لفحص ما يتم العثور  
عليه من أدلة مادية بمسرح الجريمة، على اختلاف أشكالها  
 وأنواعها، وتعريف المجهول منها وتحديد الذاتية؛ كما يقوم خبراء  
المستندات بكشف التزوير والتزييف في المحررات الرسمية  
والعرفية وكذا العملات الورقية والمعدنية، مستخدمين في ذلك  
منظومة متكاملة من الأجهزة العلمية والخبرات الفنية ووسائل  
الفحوص المعملية  
المتعارف عليها دولياً.

هذا، ويضطلع خبراء  
الأدلة - أيضاً - بإجراء  
مضاهاة الأصوات وفحص





قضايا الحاسبات الآلية باستخدام أعلى التقنيات المتاحة عالمياً، علاوة على استخدام القياسات الحيوية للوجوه فى إعادة بناء الوجوه المشوهه للتعرف على أصحابها وإعادة رسم الوجه من وصف الشهود لإمكان توزيع نشرة بمواصفات الجانى لتعقبه.

إضافة لما تقدم، تقوم المعامل الجنائية المتنقلة بتوفير إمكانية إجراء بعض الفحوص الفنية السريعة بمواقع الأحداث ذات الطابع الخاص كحوادث التفجيرات الإرهابية.

ويشار فى هذا المقام إلى الأهمية القصوى لمسرح الحادث كمستودع للآثار التى يمكن من خلالها إقامة الدليل المادى، الأمر الذى يستلزم عدم العبث بمحتوياته مع ضرورة سرعة إخطار الأجهزة الأمنية المعنية، لما فى ذلك من مردود إيجابى فى سرعة كشف الجناة.



من ثم تلعب المعامل الجنائية دوراً مجتمعياً هاماً من حيث تقديم الدليل المادى



فى سبيل الإثبات الجنائى  
لتعقب الجناة وتقديمهم للعدالة،  
كما أنها تدعم ب خبراتها الفنية  
حقوق الإنسان عن طريق إقامة  
الحُجّة على المتهم بالدليل  
المادى.

### وكالة الإدارة للبصمات

#### إدارات فحص وتسجيل البصمات:

تقوم إدارة الحاسب الآلى للبصمات، معتمدة على قاعدة بيانات  
حديثّة للبصمات، قابلة للاتساع المستقبلى، وتتصل بها جميع  
مديريات الأمن (عدها ٢٩)، ٧٤ قسماً ومركز شرطة على مستوى  
الجمهورية، وعدد اثنين سجن، من خلال شبكة حاسبات آلية حديثة  
مُرتبطة بالمركز الرئيسى باستخدام الشبكة الاستراتيجية للاتصالات  
بالوزارة، بإتاحة إمكانية التعرف والتحقق من شخصية أى مواطن  
لأجهزة الأمن فى أى مكان بالجمهورية باستخدام البصمات فى خلال  
دقائق معدودة مستخدمة فى ذلك تكنولوجيا الماسحات الضوئية  
الحية؛ وكذا التعرف على أصحاب الجثث المجهولة، بالإضافة إلى  
سرعة الكشف عن مرتكبى الحوادث التى يتم رفع آثار بصمات أصابع  
منها.



علاوة على تقديم الخدمة الجماهيرية المتميزة، حيث يتيح النظام الآلى للبصمات استلام المواطن لصحيفة الحالة الجنائية فى أى مكان بالجمهورية خلال ساعات معدودة وبدون استخدام أحبار البصمات التقليدية، وبدون الاحتياج للصورة الشخصية للمواطن.



كما أن تطوير العمل مؤخراً اعتمد على إعداد قواعد بيانات البصمات، بحيث تتسق مع أسلوب تسجيلها وفق قواعد البيانات المماثلة دولياً، ومن ثم يمكن تعقب الجرائم عابرة الحدود، والتعاون فى تبادل المعلومات مع الأجهزة الأمنية، ومنظمة الشرطة الدولية «الانتربول».

### **خدمات تقدمها الإدارة للمواطنين:**

**أولاً: صحيفة الحالة الجنائية الورقية:** ولها شكلان، عادى (مميز باللون الأخضر)، وعاجل (مميز باللون الأحمر)، ويمكن شراؤهما من مراكز وأقسام الشرطة التابعة لمديريات الأمن، وسفارات وقنصليات جمهورية مصر العربية بالخارج. حيث يتم



Ministry of Interior  
Qatar Ministry of Interior  
الوزارة الداخلية  
الجمهورية العربية السورية  
سجل المجرمين  
Criminal Record

الصورة الشخصية  
Personal Photo

Personal Data :

البيانات الشخصية  
الاسم الكامل  
الجنس  
تاريخ الميلاد / شهر / السنة  
محل الإقامة  
الوجه الذي تم تصويره  
تاريخ التصوير  
رقم التسجيل  
ملاحظات المصور

نتيجة بحث الأثر :  
Result of Inspection

Left Hand Fingers  
أصابع اليد اليسرى  
Right Hand Fingers  
أصابع اليد اليمنى

إبهام يسار  
L. Thumb  
إبهام يمين  
R. Thumb

1- The record is valid for 6 months from the date of issue.  
2- The record is to be submitted to the competent authorities.  
3- Date of issue :  
4- Date of expiry :  
5- Date of issue :  
6- Date of expiry :

1- هذا السجل صالح لمدة ستة أشهر من تاريخ إصداره.  
2- يجب تقديم السجل إلى السلطات المختصة.  
3- تاريخ الإصدار :  
4- تاريخ الانتهاء :  
5- تاريخ الإصدار :  
6- تاريخ الانتهاء :

استخدام الأبحاث التقليدية في استخراجها، ويستلزم تقديم المواطن صورة شخصية فوتوغرافية. ويتم إنجاز الصحيفة وتسليمها في فترة تتراوح ما بين ٤٨،٧٢ ساعة.

**ثانياً: صحيفة الحالة الجنائية**  
**الممكنة:** يمكن الحصول عليها من خلال «١٠١» مائة واحد

موقع منتشرة بمراكز وأقسام الشرطة موزعة على مستوى الجمهورية. ويتم استخراجها باستخدام تكنولوجيا الماسح الضوئي الحي بالإضافة إلى تصوير المواطن فوتوغرافياً



باستخدام كاميرات رقمية. والصحيفة مزودة بوسائل تأمين عالية الجودة. ويتم إنجاز الصحيفة وتسليمها للمواطن خلال ٢٤ ساعة.

## ثالثاً: المستندات المطلوبة لاستخراج صحيفة الحالة

### الجنائية:

١ - بطاقة الرقم القومي لمن بلغ سن ١٦ عاماً أو جواز سفر سارى.

٢ - قيد ميلاد لمن هم دون سن ١٦ عاماً.

٣ - صورة فوتوغرافية مقاس ٤ × ٦ لراغبى استخراج صحيفة الحالة الجنائية الورقية.

### رابعاً: التصديق على صحيفة الحالة الجنائية:



- فى حالة استخراج صحيفة الحالة الجنائية بغرض تقديمها لإحدى الجهات الأجنبية، أو استعمالها خارج البلاد يلزم التصديق على البيانات الموجودة

بالصحيفة من الإدارة القنصلية بوزارة الخارجية المصرية. وجدير بالذكر أنه لدى الإدارة القنصلية نماذج لتوقيعات المسؤولين بالإدارة العامة لتحقيق الأدلة الجنائية، ونماذج لأختامها المعتمدة.

- وتيسيراً على المواطنين للاستفادة من خدمات الإدارة العامة



لتحقيق الأدلة الجنائية: يمكن الاطلاع على الإرشادات الخاصة لاستخراج صحيفة الحالة الجنائية بأنواعها: عادية، عاجلة، وممكنة من خلال موقع خدمات الحكومة المصرية على الإنترنت.



أرقام تليفونات الإدارة العامة لتحقيق الأدلة الجنائية:

٢٦٨٥١٥٤٢ - ٢٦٨٥١٦١٢ - ٢٦٨٥١٦١٤ - ٢٦٨٥١٦١٨







## الإدارة العامة للشئون الإدارية

تضطلع كافة أجهزة وزارة الداخلية بأداء الرسالة الأمنية ضمن منظومة لأجهزة الدولة الشاملة التي تحقق الأمن للمواطنين وتيسر تقديم الخدمات الأمنية والإدارية لهم بكافة قطاعات الوزارة، وفي هذا الإطار تقوم الإدارة العامة للشئون الإدارية بتقديم خدمات وتيسيرات للمواطنين لدى تعاملهم مع أجهزتها وأقسامها المختلفة حيث تتولى إدارة شئون الحج والعمرة تنظيم حج القرعة سنوياً، كما تتولى إدارة الشئون الإسلامية، والشئون المالية فحص طلبات تسيير الموالد الصوفية وترخيص أماكن ودور العبادة لغير المسلمين إضافة إلى التصديق على الشهادات الإدارية والمعتمدة الصادرة من مختلف أجهزة وزارة الداخلية حتى يتمكن المواطنون من استخدامها، وتتولى أيضاً إدارة العمد والمشايخ فحص طلبات الترشيح لمناصب العمد وشيخ البلد بالقرى والنجوع طبقاً لما قررته القوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن .

وقد أولت وزارة الداخلية اهتمامها بتطوير الأداء بالإدارة حيث تم خلال عام ٢٠٠٣ نقل مقر الإدارة العامة للشئون الإدارية من مقرها القديم بشارع صلاح سالم إلى المبنى الحالى الكائن داخل

أكاديمية الشرطة بالعباسية وتم تجهيز هذا المبنى بمكاتب حديثة للضباط وللعاملين وصالة استقبال للمتبردين من المواطنين مما كان له أبلغ الأثر في رفع الأداء وإنجاز الأعمال .

### **أولاً : ما تم إنجازه من تيسيرات وخدمات**

تهدف الإدارة العامة للشئون الإدارية إلى تعميق العلاقة فيما بين أجهزتها وبين المواطنين وتيسير ما تقدمه لهم من خدمات، وذلك على النحو التالي :

#### **فى مجال الحج :**

تقوم الوزارة بإيفاد بعثة الإعداد لموسم الحج للأراضى السعودية مبكراً للتعاقد على أماكن متميزة لإقامة الحجاج بمكة المكرمة والمدينة المنورة يراعى فيها أن تكون قريبة من الحرمين وأن تتوافر بها كافة الخدمات التى تيسر على الحجاج أداء المناسك وكذا التعاقد مع الشركات المتميزة لنقل الحجاج .

#### **١ - التيسيرات فى مرحلة تقديم الطلبات :**

\* توفير نماذج طلب الحج لدى جميع الأقسام والمراكز بمديريات الأمن .

\* إتاحة إمكانية تقديم المواطنين داخل البلاد أو خارجها بطلبات حج القرعة بالتنسيق مع الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق عبر شبكة الإنترنت الدولية .

\* التنسيق مع الإدارة العامة للمعلومات و التوثيق بإجراء قرعة علنية للمواطنين المتقدمين بطلب الحج باستخدام الحاسب الآلى بجميع محافظات الجمهورية وإعلان النتائج بصورة فورية على شاشات عرض وبالإذاعة الداخلية بمقر انعقاد القرعة .

\* التيسير على كبار السن ( ٧٠ عاماً ) فأكثر من خلال تخصيص نسبة ١٠٪ من فرص الحج لشغلها بدون قرعة بأولوية المتقدمين فى السن، وإتاحة فرصة أخرى لمن لم يصبه الدور منهم فى التقدم للقرعة العامة .

\* تفضل السيد الوزير بالموافقة على إهداء حجاج بيت الله الحرام حقيبة فاخرة بداخلها ملابس الإحرام للرجال وعباءة وطرحه للسيدات ، وسجادة صلاة، وبعض المستلزمات الشخصية.

\* يتم منح تأشيرات الحج على جوازات السفر الدولية وإلغاء العمل بوثيقة الحج السابقة و تضمينها كارت المعلومات الخاص بالحاج و شيكات الإركاب ( الخدمات والانتقالات بالأراضى السعودية ) وكذا كارت التعارف وأسورة المعصم، وقد أشادت السلطات السعودية بهذا التطوير والتنسيق مع القنصليات السعودية للحصول على تأشيرات الحج

للمواطنين مبكراً ومزودة بصورة للحاج من خلال شبكة الإنترنت الدولية بما يحقق سهولة وسرعة الحصول على التأشيرات.

\* التعاقد مع الشركات الناقلة للحجاج بالتنسيق مع القطاع المالى بالوزارة لانتقاء أفضل العروض المقدمة لتسيير الحجاج بحراً وجواً وضمان توفير أفضل الخدمات و اشتراطات الأمن و السلامة مع تخفيف العبء المادى عن كاهل الحاج .

\* الاتفاق مع شركة مصر للطيران لنقل الحجاج جواً إلى المدينة المنورة وجدة والعودة مباشرة إلى أرض الوطن، مما يؤدى إلى توفير الجهد والوقت فى الانتقالات الداخلية بالسعودية .

\* التعاقد مع إحدى شركات التأمين للتأمين على الحجاج بوثيقة جماعية مقابل قسط تأمينى بسيط يحصل مقابلها الحاج أو ورثته على مبلغ التأمين فى حالة الوفاة أو العجز الكلى.. بالتنسيق مع القطاع المالى بالوزارة .

\* التنسيق مع وزارتى الصحة والأوقاف لتخصيص طبيب وواعظ مصاحب لكل فوج من حجاج القرعة لتقديم كافة الخدمات الطبية و الوعظ و الإرشاد لهم .

\* إعداد بطاقات خاصة بالأمتعة مدون بها عنوان مقر البعثة بالمملكة العربية السعودية وكذا بيانات الحاج والسكن بمكة والمدينة، ويسلم لكل حاج عدد ٤ كارت ويميز كل كارت باللون الخاص بالحى الذى يقيم به الحاج لسهولة التعرف على مالك الحقيبة المفقودة وإعادتها إليه على وجه السرعة ، وكذا شريط قماش بلون مميز لحقائب الحجاج المصريين لسهولة التعرف عليها ، والاستدلال على أصحابها خلال رحلتى الذهاب و العودة بموانئ السفر والوصول.

\* إعداد إرشادات تسلم للحاج ، مع كتيب يوضح مناسك الحج معد بمعرفة فضيلة الإمام الأكبر شيخ الجامع الأزهر .

\* إعداد أماكن مناسبة ولائقة لاستقبال المواطنين على مستوى عال وذلك لحين أداء الخدمات لهم .

\* تم تدعيم إدارة المعلومات بالإدارة بأجهزة حاسبات آلية وملحقاتها وطابعات وأجهزة ماسح ضوئي وتم تدريب العاملين على استخدام شبكة الإنترنت الدولية للحصول على تأشيرات الحج من القنصليات.

## ٢ - خدمات تنظيم الحج لحجاج جمهورية مصر العربية

### ( قرعة - سياحة - جمعيات ) فى الأراضى السعودية :-

\* إعداد غرفة عمليات بمكة وأخرى بالمدينة مجهزة بالحاسب الآلى و مزودة بقاعدة بيانات لجميع الحجاج وصورهم ووثائق سفرهم و تاريخ السفر و التنقلات.

\* إعداد مقر لإرشاد التائهين إلى أماكن إقامتهم .

\* يتم متابعة المرضى و المحجوزين بالمستشفيات و الوقوف على احتياجات العلاج، و متابعة خروجهم و تسفيرهم .

\* البحث عن حقائب الحجاج المفقودة و التائهة و تسليمها لأصحابها .

\* التنسيق مع مالكي العقارات السكنية بمكة المكرمة و المدينة المنورة لتوفير مقاعد متحركة للحجاج ذوى الاحتياجات الخاصة ( المرضى - كبار السن ).

\* كما تم بحمد الله الاتفاق مع الجانب السعودى على توفير إعاشة متميزة فى مخيمات المشاعر بعرفات و منى مزودة بدورات مياه إضافية مع توفير وجبة ساخنة فى يوم عرفة ووجبة جافة فى منى لكل حاج و تم توفير بطانية لكل حاج تسلم فى منى .

\* يتم استخراج شهادات وفاة الحجاج المتوفين أثناء إقامتهم

وتوثيقها بالقنصلية المصرية بجدة وإخطار أهليتهم وحصراً  
أمتعتهم لتسليمها لهم فور العودة .. وإخطار مصلحة الأحوال  
المدنية لاستخراج شهادات وفاة مصرية تيسيراً على أهلية  
المتوفى .

### ٣ - خدمات ما بعد عودة الحجاج :-

\* إخطار أهلية المتوفيين من خلال مديريات الأمن بصورة من  
شهادات الوفاة السعودية وإعلانهم للتوجه لمصلحة الأحوال  
المدنية لاستخراج شهادة وفاة مصرية والتنسيق فى ذلك مع  
المصلحة .

\* إخطار شركة التأمين بجميع حالات الوفاة لحفظ حق  
أهليتهم فى صرف مبلغ التأمين المستحق وكذا إخطار  
أهليتهم باستيفاء المستندات المطلوبة :

\* حصر الأمتعة والأمانات الواردة مع البعثة لتسليمها  
لأصحابها أو أهليتهم فى حالة الوفاة .. و تسليم المتبقى  
منها بجمارك ميناء الوصول لحين تقدم أصحابها  
لاستلامها .

\* تقوم الإدارة بتلقى شكاوى و بلاغات المواطنين أثناء وعقب  
موسم الحج و اتخاذ ما يلزم بشأنها .







## الإدارة العامة للحماية المدنية

يقصد بالحماية المدنية اتخاذ كافة الإجراءات والتدابير لحماية الأرواح والممتلكات العامة والخاصة والمنشآت والمباني والمرافق العامة من كافة الأخطار، ولوزارة الداخلية «الإدارة العامة للحماية المدنية» أن تتخذ كافة التدابير والوسائل والأساليب لمواجهة الحوادث والكوارث التي قد تقع بالبلاد - انطلاقاً من إيمانها الراسخ بالدور الذي يؤديه هذا المرفق باعتباره الوسيلة الفعّالة لحماية الثروات القومية البشرية والمادية - من خلال الوقاية من حوادث الحريق أو الانهيارات أو الكوارث ومواجهتها والإسهام في حماية البيئة وتوفير مقومات البناء لخطط التنمية العمرانية والصناعية بالدولة .

### مجالات وأنشطة وتدابير الحماية المدنية في مصر :

تتعدد مجالات وأنشطة الحماية المدنية في مصر لمواجهة الكوارث بكافة أنواعها (الطبيعية - من

صنع الإنسان ) على النحو التالي :

**أولاً : مجال الإطفاء :**

**أ - الوقاية :**



تختص «الإدارة العامة للحماية

المدينة» بإجراء ومتابعة تنفيذ اشتراطات الوقاية للمباني والمنشآت من أخطار الحريق وذلك بإجراء المعاينات لكافة المنشآت العامة والخاصة والصناعية والتجارية والخدمية وغيرها وتقديم المشورة الفنية للهيئات والأفراد ووضع اشتراطات الوقاية اللازمة لحمايتها من أخطار الحريق ومتابعة تنفيذ تلك الاشتراطات ومتابعة توفير التجهيزات والمعدات اللازمة لذلك وتدريب العاملين بتلك المواقع والمنشآت على استخدام تلك التجهيزات .

#### **ب - المكافحة:**



وفيهما ينعقد اختصاص الإدارة العامة للحماية المدنية في الانتقال وتلبية البلاغات الخاصة بحوادث الحريق أيأ كان نوعها من خلال نقاط ومراكز الإطفاء التابعة لإدارات الحماية المدنية المنتشرة بأنحاء الجمهورية والمدعومة بسيارات الإطفاء والمواد المستخدمة في الإطفاء وكافة تجهيزات ومعدات الإطفاء .

#### **ثانيا : مجال الإنقاذ البري:**

وتختص الإدارة العامة للحماية المدنية بمواجهة كافة حوادث الانهيارات الجزيئية والكلية للمباني والمنشآت وحوادث

الطرق ووسائل النقل والمواصلات وكوارث الزلازل والسيول والانهيارات وغيرها من خلال فرق الإنقاذ البرى المنتشرة بكافة مراكز الإطفاء والإنقاذ بمحافظات الجمهورية – والمدعومة بالتجهيزات والمعدات للبحث عن المفقودين أسفل الأنقاض والإنقاذ من المباني المرتفعة وأجهزة القطع والشد والرفع وأجهزة التنصت والتصوير بالأشعة أسفل الأنقاض وغيرها.

هذا فضلاً عن الاستعانة بالكلاب المدربة على البحث والكشف عن الأحياء والمصابين المحصورين أسفل الأنقاض وكذا الكلاب المدربة على البحث عن المتوفين أسفل الأنقاض ، وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة لتدريب كلاب الأمن والحراسة بأكاديمية الشرطة .



### ثالثاً : مجال الإنقاذ النهري :

كما ينعقد الاختصاص للإدارة العامة للحماية المدنية لتأمين المسطح الملاحي لمجرى نهر النيل على طول امتداده والبحيرات والمسطحات المائية المنتشرة في بعض محافظات الجمهورية ، وذلك من خلال وحدات الإنقاذ النهري المدعومة بلبنشات الإطفاء والإنقاذ والموتوسيكلات المائية وأجهزة ومعدات الغوص وشبكة الإغاثة العاجلة SOS

لتلقي أي بلاغ أو إشارة استغاثة من أية عائمة مائية - وذلك بهدف حماية الأنشطة الاقتصادية والسياحية بنهر النيل.

#### **رابعاً : مجال المفرقات :**



كما تختص الإدارة العامة للحماية المدنية بتأمين كافة الاحتفالات القومية والمنشآت الهامة ضد مخاطر المفرقات وتلبية البلاغات في هذا المجال باستخدام

تجهيزات ومعدات التعامل مع المواد المفرقة أو السيارات المشتبه فيها أو المفخخة باستخدام أحدث التجهيزات ومعدات التعامل الحديثة والمتطورة مثل العربة الآلية ( الروبوت ) التي تقوم بالتعامل مع المواد المفرقة أو السيارات المشتبه فيها والمفخخة من على بعد ، وكذا البوتقة المصفحة المقاومة للانفجار لنقل العبوات المشتبه فيها . وتشترك الإدارة بلجنة الرخص بقطاع مصلحة الأمن العام المختصة بإصدار موافقات استيراد وتداول المفرقات والمواد التي تدخل في حكمها .

#### **خامساً : الأنشطة والمباني التي ينطبق عليها الكود :**

تحيل الجهة الإدارية المختصة بشئون التخطيط والتنظيم طلب الترخيص ومرفقاته إلى إدارة الإطفاء المختصة ( إدارة الحماية

المدنية بالمحافظة التى تتبعها جغرافياً) لدراسته وإعادته إليها خلال أسبوع مشفوعاً بما ترى الالتزام به من اشتراطات لتأمين المبنى وشاغليه ضد أخطار الحريق وذلك فى الحالات الآتية :

- إذا كان ارتفاع أرضية أعلى طابق بالمبنى يزيد على (٢٨) متراً من منسوب الشارع .
- إذا كانت مساحة المبنى تزيد على (٢٥٠٠) متر مربع وكان عدد طوابقه يزيد على طابق واحد بخلاف البدروم .
- إذا كانت مساحة المبنى تزيد على (٥٠٠٠) متر مربع حتى ولو كان مكوناً من طابق واحد بخلاف البدروم .
- إذا تعددت المباني المطلوب الترخيص بها فى موقع يضمها سور واحد ، أو كانت الطرق التى تفصل بينها لا تنطبق عليها مواصفات الطريق العام .
- المباني ذات الطابع الخاص مثل المنشآت الصناعية والمسارح ومنشآت التخزين وكافة المنشآت ذات التجمعات.
- طبقاً للكوود المصرى لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من الحريق " الجزء الأول " الصادر بالقرار الوزارى رقم (١٥٢) لسنة ١٩٩٨ :

**سادساً: الخدمات الجماهيرية التى تقدم فى مجال الحماية المدنية:**  
تقدم وزارة الداخلية متمثلة فى الإدارة العامة للحماية المدنية

والإدارات التابعة لها بمديریات الأمن على مستوى الجمهورية خدماتها لجمهور المواطنين، وتمثل تلك الخدمات المقدمة فى الآتى :

- إبداء الرأى نحو الموافقة على تشغيل الأنشطة المختلفة (صناعية - تجارية - سياحية - ترفيهية - سكنية .... إلخ) بعد استيفاء تلك الأنشطة لاشتراطات الوقاية من أخطار الحريق وفقاً لطبيعة كل نشاط ودرجة الخطورة الناتجة عن التشغيل ، وكذا الإشراف على عمليات نقل المواد المشعة والمواد الكيميائية الخطرة لتأمينها أثناء عمليات النقل بالتنسيق مع مديريات الأمن على مستوى الجمهورية والأجهزة المعنية ( وزارة الصحة ، وزارة الصناعة ) .

- تقديم المشورة الفنية لجميع الجهات الحكومية والغير حكومية فيما يتعلق بتجهيزات وأنظمة التأمين ضد أخطار الحريق للوقوف على مدى ملاءمة كفاءتها فى تأمين المنشآت من الحريق، وإجراء الفحص الفنى لكافة المعدات والتجهيزات المستخدمة فى مجال الإطفاء والوقاية من أخطار الحريق بالمنشآت المختلفة لتحديد مدى مطابقتها للمواصفات الفنية المطلوبة لها .

- دراسة الرسومات الهندسية الخاصة بإنشاء المشروعات المختلفة ( السياحية - السكنية - الصناعية - المنشآت



الهامة ) وإعطاء الموافقة المبدئية على الإنشاء والموافقة النهائية على التشغيل وفقاً لبنود الكود المصرى لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من الحريق.

– تدريب العاملين المدنيين بمختلف المنشآت الخاصة والعامه والحكومية على أعمال الحماية المدنية ( الوقاية من أخطار الحريق – مكافحة الحرائق ) وذلك بمعهد الدفاع المدنى بالمصلحة ، أو بمراكز التدريب المنتشرة بإدارات الحماية المدنية بجميع مديريات الأمن .

– الإشراف والرقابة على تخزين ونقل وتداول واستخدام المواد المفرقة أو التى تدخل فى حكم المفرقات والصادر بشأنها قرار من السيد / وزير الداخلية وذلك بالنسبة للشركات والمحاجر التى تستخدم هذه المواد فى التشغيل .

#### **سابعاً : الإجراءات الواجب اتباعها للحصول على الخدمات الجماهيرية :**

تقوم إدارات الحماية المدنية بمديريات الأمن بإجراء المعاينات الوقائية لتأمين الأنشطة المختلفة الواقعة بنطاق اختصاصها ضد أخطار الحريق، كما تقوم الإدارة العامة للحماية المدنية بإجراء المعاينات الوقائية اللازمة لمحطات الغاز ومراجعة الاشتراطات الوقائية المطلوبة لتأمين كافة المنشآت السياحية على مستوى الجمهورية .

– وعليه فإن المواقع التى تقدم الخدمات الجماهيرية فى



– مجال الحماية المدنية تبلغ (٢٨) موقعاً تتمثل فى الإدارة العامة للحماية المدنية وإدارات الحماية المدنية بجميع المحافظات ومدينة الأقصر .

– وتيسيراً على المواطنين فقد تم إعداد نماذج للوحات إرشادية توضع فى أماكن ظاهرة فى مواقع تقديم تلك الخدمات تتضمن الإجراءات الواجب اتباعها للحصول على تلك الخدمات والأوراق والمستندات المطلوبة بذلك وذلك وفقاً للآتى :

**أ - إجراءات الحصول على موافقة الحماية المدنية لترخيص تشغيل الأنشطة المختلفة ( تجارية - صناعية - ترفيهية سكنية ..... إلخ ) :**

- يتقدم المواطن بطلب للوحدة المحلية المختصة جغرافياً .
- يتم إرسال خطاب من الوحدة المحلية المختصة لإدارة الحماية المدنية المختصة جغرافياً بطلب معاينة النشاط .
- يتولى المعاينة أحد السادة ضباط الإدارة وبحضور صاحب المنشأة أو من ينوبه .
- يعلن صاحب النشاط بعد المعاينة بمتطلبات تأمين نشاطه ضد أخطار الحريق عن طريق جهة الترخيص بتقرير معتمد.



- يتم تدريب النسبة المقررة من العاملين المدنيين بالنشاط على أعمال الحماية المدنية (وقاية - مكافحة) بمركز تدريب الحماية المدنية التابع للإدارة لمدة أسبوع.
- تعقد الدورات أسبوعياً تبدأ السبت حتى الخميس من ٨ ص : ٢ م .
- عقب استيفاء الاشتراطات يتم مخاطبة الجهات المختصة باستكمال المنشأة الصناعية، الإجراءات الخاصة بأمن الحريق .
- يتم إرسال خطاب من الوحدة المحلية المختصة للإدارة بعد الانتهاء من الإنشاء لمراجعة اشتراطات الوقاية من أخطار الحريق بالمنشأة .
- يتولى المعاينة أحد السادة ضباط الإدارة لمراجعة اشتراطات الوقاية من أخطار الحريق والسابق ذكرها بتقرير الدراسة المبدئي واستكمال باقى عناصر خطة التأمين (أجهزة إطفاء يدوية - تدريب على أعمال الحماية المدنية ... إلخ) .
- عقب استيفاء كافة الاشتراطات المطلوبة تتم مخاطبة الجهات المختصة بموافقة إدارة الحماية المدنية على التشغيل والسير فى إجراءات الترخيص .

## ب - إجراءات الحصول على موافقة الحماية المدنية لتراخيص المشروعات السياحية :

- يتقدم المواطن بطلب للجهة السياحية المختصة جغرافياً.
- يتم إرسال خطاب معتمد من الإدارة العامة للتراخيص بوزارة السياحة إلى الإدارة العامة للحماية المدنية ( إدارة تأمين المنشآت السياحية ) مرفقاً به الرسومات الهندسية الخاصة بالمشروع والمعتمدة من الجهة السياحية لإجراء المعاينة اللازمة للمنشأة مع بيان طبيعة النشاط وحجم الإشغال .
- إجراء معاينة فعلية للموقع بمعرفة أحد السادة الضباط المتخصصين وتحرير تقرير تفصيلي حسب النموذج المعد بمعرفة الإدارة العامة للحماية المدنية لبيان توافر اشتراطات الوقاية من أخطار الحريق من عدمه وإبداء الرأي بالموافقة على التشغيل من عدمه .
- فى حالة توافر جميع الاشتراطات الخاصة بوقاية المنشأة من أخطار الحريق يتم منح المنشأة الموافقة على التشغيل ، ويتم إرسال هذه الموافقة بمعرفة الإدارة العامة للحماية المدنية إلى الإدارة العامة للتراخيص بوزارة السياحة ، وذلك بعد تدريب النسبة المقررة من العاملين على أعمال الحماية المدنية والإطفاء .

**ج- إجراءات الترخيص بإحراز وحيازة واستعمال المفرقعات ، وما  
فى حكمها طبقاً للقرار الوزارى رقم (١٨٧٢٢) لسنة ٢٠٠٤ :**

يتقدم طالب الترخيص بطلب لقسم المفرقعات بإدارة الحماية المدنية بمديرية الأمن التابع لها محل نشاط الطالب المتعلق بالمفرقعات ويتضمن الطلب :

– اسم ولقب الطالب والجنسية ومقر الإقامة والغرض من حيازة المفرقعات متضمناً الأصناف وكميات المفرقعات المطلوبة والأجهزة المستخدمة فى التفجير ومكان التخزين والاستعمال ومصادر الحصول عليه سواء أكانت محلية أو مستوردة .

– يقوم مفتش المفرقعات بإدارة الحماية المدنية بالمديرية بتحديد الكميات والأصناف والإشراف على استهلاكها طبقاً للمعدل المتفق عليه .

– يرفق بطلب الترخيص :

\* موافقة الهيئة المصرية العامة للبتترول بالنسبة للشركات العاملة فى مجال البترول أو عقد استغلال محجر من إدارة المحاجر بالمحافظة التابع لها النشاط.

\* صورة السجل التجارى والبطاقة الضريبية للجهة طالبة الترخيص .



\* موافقة الجهة الموردة للمفرقات طبقاً للنماذج المعمول

بها بالهيئة القومية للإنتاج الحربى .

\* موافقة الجهة التى يتبعها الطالب على حيازة وإحراز

واستعمال المفرقات وما فى حكمها إذا كانت معاهد

علمية على سبيل المثال .

\* الموافقة على تخزين المفرقات بأحد مخازن المفرقات

المخصص لها بالتخزين والتى ينطبق عليها قرار وزير

الإسكان رقم ٣٩٢ لسنة ١٩٦٤ إذا كانت هناك متطلبات

للتخزين وليس للاستعمال الفورى .

- ترفع الطلبات لقطاع مصلحة الأمن العام ( إدارة الرخص )

للعرض على لجنة المفرقات المختصة .

- يتولى قسم المفرقات بإدارة الحماية المدنية بمديرية

الأمن الإشراف على نقل وتداول واستخدام وتخزين

المفرقات فى الفترة ما بين شروق وغروب الشمس .

- يتولى قسم المفرقات بإدارة الحماية المدنية بالمديرية

تأمين المفرقات التى تصل بعد الغروب فى أقرب مكان

شرطى لحين استكمال إجراءات النقل والتخزين صباح اليوم

التالى .

#### د- إجراءات ترخيص مخزن مفرقات :

تقدم الجهة الراغبة فى إقامة مخزن للمفرقات طلباً لإدارة الحماية المدنية ( قسم المفرقات ) بمديرية الأمن المختصة جغرافياً ، ويتضمن الطلب رسماً هندسياً للمخزن معتمداً من مهندس استشارى يبين فيه ( شكل المخزن وعدد وحداته ومواصفاته الداخلية والخارجية ) .

- يراعى اشتراطات مسافات الأمان المطلوبة طبقاً لقرار وزير الإسكان رقم (٣٩٢) لسنة ١٩٦٤ .

- يقوم قسم المفرقات بإدارة الحماية المدنية للمديرية التابع لها النشاط بالمعاينة للمخزن لبيان مدى الصلاحية وإمكانية إدراجه فى خطوط المرور ومدى قربيه من المواقع الشرطية ومدى السيطرة التى يمكن أن يخضع لها المخزن وذلك بالمشاركة مع إسكان المحافظة.

- ترسل التقارير الفنية والأمنية لقطاع مصلحة الأمن العام لاستطلاع رأى جهاز مباحث أمن الدولة والبحث الجنائى .

- يعرض الطلب والتقارير الفنية والأمنية على لجنة المفرقات بقطاع مصلحة الأمن العام للموافقة على الطلب من عدمه .

- يكون فتح وغلق المخزن تحت إشراف ضابط المفرقات بإدارة الحماية المدنية التابعة للمديرية دائرة الاختصاص.

## ثامناً : التدريب ونشر الوعي فى مجال الحماية المدنية:



تمتلك الإدارة العامة للحماية المدنية أقدم معهد للحماية المدنية بمنطقة الشرق الأوسط والمنطقة العربية منذ عام ١٩٥٦ وتم تطويره والنهوض به خلال السنوات الأخيرة لتأهيل وتدريب

ضباط وقوات الحماية المدنية بالدورات التدريبية التخصصية في مجالات الحماية المدنية المختلفة فضلاً عن عقد دورات تدريبية تخصصية في مجالات الإطفاء والإنقاذ وطب الطوارئ والإسعافات الأولية لتدريب العاملين بمختلف المنشآت والمرافق العامة والحيوية والهامة في الدولة وتثقيفهم وصقل قدراتهم ومهاراتهم وتنمية قدراتهم في مواجهة حوادث الحريق وعمليات الإنقاذ التي قد تتعرض لها منشأتهم ومواجهة الكوارث العامة .

— عقد دورات تدريبية في مجالات مواجهة الكوارث وإداراتها لشباب الجامعات ومراكز الشباب بمختلف المحافظات من خلال التعاون والتنسيق الذي يتم مع وزارة الشباب في هذا المجال .





- عقد دورات تدريبية في مجالات الإطفاء والإنقاذ ومواجهة الكوارث لمتطوعي جمعية الهلال الأحمر المصري ، وعقد اللقاءات والندوات التدريبية بالتنسيق والاشتراك مع الجمعية.

- تدريب طلبة المدارس علي كيفية التصرف في حالة وقوع الكوارث والحوادث ومواجهتها .

- إصدار نشرات ومطبوعات التوعية وتوزيعها علي طلبة المدارس وشباب الجامعات لنشر الوعي الإطفائي وكيفية التصرف لمواجهة حوادث الحريق والوقاية منه وكذا كيفية التصرف في حالات الكوارث الكبرى مثل الزلازل وغيرها .

- التنسيق مع أجهزة الإعلام المسموعة والمرئية والمقروءة للمساهمة فى نشر ثقافة الحماية المدنية لجمهور المواطنين.

- تقوم الإدارة العامة للحماية المدنية والإدارات التابعة لها على مستوى الجمهورية بفتح أبوابها لاستقبال الزائرين من طلبة المدارس وشباب الجامعات والهيئات والمنظمات الحكومية والغير حكومية بهدف التعريف بالدور الهام الذى يقوم به رجال الحماية المدنية فى تأمين الأرواح

والممتلكات والثروات القومية ، وتوعيتهم بسبل تقديم الدعم والتعاون لأجهزة الحماية المدنية للقيام بواجبها على أكمل وجه فى حالات الطوارئ والكوارث .

### **إجراءات تدريب العاملين المدنيين بمركز تدريب الحماية المدنية:**

- ١ - تقوم الجهة ( حكومية - مدنية ) أو المواطن بتقديم طلب للإدارة يتضمن اسم وعدد المطلوب تدريبهم .
- ٢ - تحدد دورة تدريبية تتضمن تاريخ بدء ونهاية الدورة والقيمة المالية المطلوبة طبقاً لتعليمات مصلحة التدريب بوزارة الداخلية .
- ٣ - يتم إجراء اختبار للمتدرب فى اليوم الأخير للدورة وعقب اجتيازه للاختبار بنجاح يتم منحه شهادة تفيد اجتيازه الدورة التدريبية .



**ولمزيد من المعلومات يرجى**

**الاتصال بتليفون رقم :**

٢٤٠١٤٠٩٧ - ٢٤٠١٤٠٩٢

٢٤٠١٤٠٩٩ - ٢٤٠١٤٠٩٨





## الإدارة العامة لاتحاد الشرطة الرياضي

يعد اتحاد الشرطة الرياضي المصري بما يضمه من ملاعب ومنشآت رياضية ومراكز طبية وأندية اجتماعية وفنادق بمثابة قرية أولمبية متكاملة تجتذب العديد من الأندية والمنتخبات الوطنية والعربية والأجنبية فيضم العديد من الملاعب :

– ملعباً رئيسياً لكرة القدم واستاد كرة قدم بمقر اتحاد الشرطة الرياضي بأكاديمية الشرطة بالعباسية سابقاً





يسع لـ ٥٠٠٠ متفرج.  
- مركزاً صحياً ومعملاً  
للقياسات الرياضية  
ومركز عالمي للعلاج  
الطبيعي وإصابات  
الملاعب .

- ميدان رماية دولي للرماية بأسلحة الرصاص وضغط  
الهواء.

- فندقاً على مستوى ٤ نجوم لإقامة الرياضيين والمنتخبات  
والوفود الأجنبية .



- حمام سباحة أولمبي  
بالإضافة إلى حمام  
سباحة فرعي للبطولات  
المحلية .

- مبني اجتماعي راق يضم  
قاعات أفراح ومطعماً هـ  
نجوم وقاعات  
اجتماعات .

- مبنى لألعاب البولينج والبيليارد.

– مبني الأمانة العامة للاتحاد الرياضي العربي للشرطة .

– صالة مغطاة كبرى



للبطولات العالمية .

– ملعب دولي للهوكي.

– صالات لألعاب الملاكمة

والمصارعة والجمباز .

– صالة مغطاة صغيرة

لجميع الألعاب .

– ويشارك اتحاد الشرطة المصري على مستوى النشاط

الرياضي بأبطاله وكوادره بعدد ( ٤٠ ) لعبة ممثلة في

الألعاب الفردية والجماعية على المستوى المحلي.

**الرسالة الرياضية لاتحاد الشرطة المصري :**

– تنفيذاً لشعار اتحاد



الشرطة الرياضي

بأن الرياضة في

خدمة الأمن العام

وأن الرياضة لرجل

الشرطة ليست نوعاً

من الترف



والكفايات ولكنهما  
تدريب أساسي  
ينعكس تأثيره  
المباشر على قدرات  
الفرد ويعطي عائده  
المثمر في مجالات  
العمل فضلا عن  
دورها في تهيئة

المناخ الأنسب لعلاقات التعاون والتفاهم المشترك بين  
الشرطة وقطاعات المجتمع.

– يتبع اتحاد الشرطة المصري عدد ( ٢٧ ) منطقة رياضية على  
مستوى الجمهورية وهي مديريات الأمن والمصالح  
والإدارات التابعة لوزارة



الداخلية وكل منطقة  
تسمى المنطقة الرياضية  
ويرأسها مدير الأمن أو  
المصلحة ومن بينهم  
تتكون الجمعية





العمومية للاتحاد ويقوم  
الاتحاد بنشر الرياضة بين  
المناطق الرياضية المختلفة  
عن طريق المنافسات  
الرياضية الشريفة بين رجال  
الشرطة .



- كما يشارك الاتحاد في  
نشاطات الاتحادات الرياضية  
الأهلية بفرق بعدد (٤٠) لعبة  
على بطولات مناطق  
الجمهورية ، ويشارك -أيضاً-  
في النشاط الرياضي الدولي  
بفرق الشرطة عربياً وإفريقياً  
وأوروبياً بالتبادل الرياضي  
 وإقامة المعسكرات الرياضية ؛



كما أن حوالي أكثر من ٥٠  
من لاعبي المنتخبات القومية  
في الألعاب المختلفة من

رجال الشرطة بالإضافة إلى المدربين والحكام واللجنة



الأولمبية والاتحادات الدولية  
بها أعضاء من رجال الشرطة  
مؤهّلون على مستوى رياضي  
مرتفع سواء في مجال التدريب  
أو الإدارة الرياضية .

### الرسالة التدريبية لاتحاد

#### الشرطة المصري :



– لا تقتصر رسالة اتحاد الشرطة  
الرياضي المصري على  
المجال الرياضي والتنافس بل  
يهتم -أيضاً- بالمجال  
التدريبي بعقد الدورات  
التدريبية التخصصية حسب  
خطة الوزارة مثل فرق ( حراسة  
الشخصيات الهامة – فرق  
معلمي الاشتباك والدفاع عن  
النفس – فرق اللياقة البدنية  
فرق الأمن للبنوك والمؤسسات





والشركات - فرق الكاراتيه -  
فرق تخصصية للحكام  
والمدربين والإداريين  
بالمناطق الرياضية ) .

### الرسالة الاجتماعية لاتحاد

#### الشرطة المصري :

- فضلاً عن رسالة اتحاد الشرطة الرياضية والتدريبية فإن  
هناك رسالة أخرى هى تقديم الخدمات الاجتماعية والطبية  
العلاجية لأعضاء هيئة الشرطة من خلال أحدث مركز  
للعلاج الطبيعي والطب الرياضي ووحدة التحاليل والأشعة  
لعلاج المرضى



وإصابات الملاعب.  
- واستكمالاً للرعاية  
الاجتماعية لأعضاء  
هيئة الشرطة فقد تم  
إنشاء النادي  
الاجتماعى الذي

يضم العديد من الخدمات الترفيهية لأسر الأعضاء مثل  
ملاهى الأطفال ومكتبة الطفل وحضانة للطفل ومكتبة



جميع المستويات  
السنية وصالة  
عرض وقاعة  
كمبيوتر وقاعة  
ألعاب للأطفال  
انطلاقاً من المبدأ  
الجديد لاتحاد



الشرطة الرياضي  
بأن الرياضة في  
خدمة الأمن العام.  
- وكذلك أنشئ  
المبنى الاجتماعي  
الذي يضم قاعة

أفراح تسع ( ٥٠٠ فرد ) على مستوى خمسة نجوم ومطاعم  
فاخرة وكافيتريا وقاعة اجتماعات مجهزة على أحدث نظم.

### **اتحاد الشرطة المصري والرياضة العربية :**

- تستضيف الإدارة العامة لاتحاد الشرطة الرياضي بالقاهرة  
العديد من الفرق والمنتخبات الرياضية العربية على مستوى

الأندية والمنتخبات المدنية والشرطية للمساهمة في النهوض بالرياضة المصرية والعربية ولتحقيق هذا الغرض فقد أنشئت قرية أولمبية كاملة تنهض برسالة الاتحاد وتخدم أنشطة الاتحاد الرياضي للشرطة .



ولمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بتليفون رقم :

٢٤٨٢٤٥٠٥



مطابع النشر للعلوم والطب والنشر والتوزيع

شارع الحور - الدراسة تاييكون ، ٢٥٩٠٣٠٠ - ٢٥٩٠٣٥٥ - ٢٥٩٠٣٦٥٥ هـ ، ٢٥٩٠٣٦٥٥



مطابع الشرطة ٢٥٩٠٣٠٣٠

